CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN PINDAHAN KREDIT & PENGECUALIAN KURSUS

	TANGGUNGJAWAB
MULA	
ISI BORANG PERMOHONAN PINDAHAN KREDIT/PENGECUALIAN KURSUS DAN DISERTAKAN	PELAJAR
SEMAKAN PERMOHONAN	PENASIHAT AKADEMIK
PENGESAHAN SOKONGAN PERMOHONAN	KETUA JABATAN
SERAHKAN PERMOHONAN KEPADA UNIT PEPERIKSAAN	PENASIHAT AKADEMIK
MESYUARAT JAWATANKUASA CTCE	JAWATANKUASA CTCE
SURAT MAKLUMAN KELULUSAN KEPADA PELAJAR/BPN (KES LULUSAN IPT LUAR SISTEM POLITEKNIK)	SETIAUSAHA JK CTCE
SELESAI	

POLITEKNIK MALAYSIA

BORANG PERMOHONAN PINDAHAN KREDIT / PENGECUALIAN KURSUS

SESI PENGAJIAN: _____

Nama Pelajar :.....
(Mengikut Ejaan Dalam Kad Pengenalan & Ditulis Dengan Huruf Besar)

Jabatan:

	LELAKI
	PEREMPUAN

*

No. Kad Pengenalan : [ ][ ][ ][ ][ ][ ] - [ ][ ] - [ ][ ][ ][ ] Jabatan :_____

No. Pendaftaran : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] Kursus : [ ][ ][ ] Semester :SATU Seksyen: S [ ]

No. Telefon : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Maklumat Pindahan/Pengecualian

	PINDAHAN KREDIT
	PENGECUALIAN KURSUS

*

Alamat surat menyurat atau tetap

Nombor Rumah dan Jalan

[ ]

[ ]

Poskod [ ][ ][ ][ ][ ] Bandar [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

IPT TERDAHULU	

Sila baca Garis Panduan Pindahan Kredit dan Pengecualian Kursus (CTCE) sebelum mengisi borang ini. Sila isikan petak-petak di bawah ini dengan terang dan betul. Pastikan anda menulis kod dan nama kursus yang berkenaan setelah berbincang dengan PA.

Bil	Kursus Politeknik Yang Dipohon CE/CT#			Modul/ SPM / Politeknik / IPT Terdahulu Yang Setara				Keputusan Permohonan		
	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Gred	% Kesetaraan	Disokong/Tidak Disokong	Tandatangan Ketua Jabatan
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

Saya mengaku bahawa keterangan yang diberi dalam borang ini adalah betul dan benar. Tandatangan Pelajar : Tarikh :	Telah dibawa berbincang dengan KP. Tandatangan KP : Tarikh :	Keputusan dibuat oleh Jawatankuasa Pindahan Kredit & Pengecualian Kursus Politeknik Muadzam Shah. **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN#** Tandatangan Pengerusi dan Cop Rasmi Tarikh:

***Tandakan √ bagi yang berkenaan sahaja. #Potong yang TIDAK berkenaan.**