



POLITEKNIK MUADZAM SHAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Lebuhraya Tun Abdul Razak
26700 Muadzam Shah
PAHANG, MALAYSIA



BUKU PANDUAN PERATURAN DAN TATATERTIB DISIPLIN POLITEKNIK MUADZAM SHAH

**BAHAGIAN PENGURUSAN POLITEKNIK
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**



POLITEKNIK MUADZAM SHAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Lebuhraya Tun Abdul Razak
26700 Muadzam Shah
PAHANG, MALAYSIA



BUKU PANDUAN PERATURAN DAN TATATERTIB DISIPLIN POLITEKNIK MUADZAM SHAH

**BAHAGIAN PENGURUSAN POLITEKNIK
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Buku Panduan Peraturan & Tatatertib Disiplin Pelajar PMS

Buku Panduan Peraturan & Tatatertib Disiplin Pelajar PMS ini dibangunkan bagi membantu dan memperjelaskan kepada pihak pengurusan disiplin, pelajar, felo dan pengurusan kamsis mengenai peraturan atau undang-undang yang akan digunapakai sepanjang pelajar menuntut di Politeknik Muadzam Shah.

Buku ini mengabungkan cabutan dari undang-undang Malaysia Akta 174, Akta Institusi-institusi Pelajaran (Tatatertib 1976, Bahagian iii, Tatatertib Asrama, Seksyen 27 hingga seksyen 34 yang berkaitan. Selain dari akta 174 dalam buku ini juga dimasukkan undang-undang yang digunapakai sebagai Panduan dan Peraturan Am Politeknik Muadzam Shah. Hasil gabungan dari kedua-dua rujukan ini, jawatankuasa disiplin Politeknik Muadzam Shah telah berbincang dan membuat ketetapan bahawa setiap pelanggaran undang-undang perlu dikuatkuasakan agar ianya menjadi iktibar dan pengajaran kepada pelajar.

Segala perkara yang dibincangkan dan dilaksanakan oleh pihak jawatankuasa terlibat adalah berasaskan peraturan dan hukuman yang berunsur pendidikan kepada para pelajar. Semua tindakan yang dilaksanakan adalah juga sebenarnya bertujuan bagi melindungi kesentosaan dan keselamatan pelajar.

Panduan dan peraturan yang terkandung dalam buku panduan ini termasuklah apa-apa panduan dan peraturan yang buat dari semasa ke semasa serta apa-apa kaedah atau peraturan lain yang bersifat am atau khusus yang dikeluarkan oleh politeknik atau mana-mana pihak berkuasa dari semasa ke semasa adalah terpakai kepada semua pelajar di sepanjang tempoh pengajian di politeknik.

KANDUNGAN**MUKA SURAT**

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Kata-kata aluan Pengarah PMS | i |
| Ucapan PDJ PMS/HEP | ii |
| Penambahan perenggan pertama bagi buku Panduan dan Peraturan Am | |
| Pelajar Politeknik | iii |
| 1. PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR LAMA (SENIOR) | 1 |
| 1.1 Maklumat Am | 1 |
| 1.2 Keperluan Pendaftaran | 1 |
| 1.3 Pakaian Dan Rupidiri Semasa Mendaftar/Melapor | 2 |
| 2. BANTUAN KEWANGAN | 3 |
| 3. KAD PELAJAR | 4 |
| 4. RUPADIRI | 5 |
| 4.1 RUPADIRI PELAJAR LELAKI (PAKAIAN DAN RAMBUT) | 5-6 |
| 4.2 RUPADIRI PELAJAR PEREMPUAN (PAKAIAN) | 7-8 |
| 4.3 PAKAIAN UNTUK BERSUKAN | 8-9 |
| 5. MENGHADIRI KULIAH/BENGGEL | 9 |
| 6. KEBERSIHAN DAN KEMUDAHAN | 10 |
| 7. VANDALISME | 10 |
| 8. PENGLIBATAN PELAJAR DALAM PERSATUAN/BADAN/ PERTUBUHAN/ KUMPULAN DAN PARTI POLITIK | 11 |
| 9. BAHAN-BAHAN LUCAH, DADAH, RACUN, MABUK DAN BERJUDI | 11 |
| 10. GANGGUAN KETENTERAMAN | 12 |
| 11. JEMPUTAN PENCERAMAH LUAR | 12 |
| 12. LARANGAN MEROKOK/ ROKOK ELEKTRONIK (VAPE)/ BERSAMAAN | 12 |
| 13. KESALAHAN-KESALAHAN YANG BOLEH MENGAKIBATKAN PENGGANTUNGAN / PEMBUANGAN PELAJAR DARI POLITEKNIK | 12-13 |
| 14. BERKEMPEN | 15 |
| 15. AKTIVITI SOSIAL, PERHIMPUNAN, TAKLIMAT DAN CERAMAH | 15 |
| 16. PERATURAN KAMSIS | 16 |
| 16.1 PENEMPATAN PELAJAR DI KAMSIS | 16 |
| 16.2 BAYARAN | 16 |
| 16.3 TATATERTIB AM KAMSIS | 17-18 |
| 16.4 PERATURAN MENGOSONGKAN BILIK KAMSIS | 18 |
| 16.5 PERATURAN KELUAR MASUK HARIAN Hujung Minggu Dan Cuti Pendek | 19 |
| 16.6 PERATURAN MENERIMA TETAMU | 19 |
| 16.7 MEMASAK DAN MAKANAN | 20 |
| 16.8 PERATURAN BERPAKAIAN | 20 |
| 16.9 LARANGAN MEMELIHARA BINATANG | 21 |
| 16.10 BARANG RAMPASAN | 21 |
| 16.11 IKLAN, NOTIS, MAKLUMAN, RISALAH DAN LAIN-LAIN | 21 |
| 16.12 KESELAMATAN HARTA BENDA | 22 |
| 16.13 LARANGAN BERNIAGA DI KAMSIS | 22 |
| 16.14 KESELAMATAN, KEBAKARAN DAN BANTUAN KECEMASAN | 22 |
| 16.15 LALULINTAS DI KAWASAN KAMSIS | 23 |
| 16.16 TEMPAT-TEMPAT KEMUDAHAN | 23 |
| 16.17 SURAT/SURAT BERDAFTAR/BUNGKUSAN | 23 |
| 16.18 BERKEMPEN | 24 |
| 16.19 BILIK MANDI DAN BILIK BASUH PELAJAR | 24 |
| 16.20 AKTIVITI SOSIAL, PERHIMPUNAN, TAKLIMAT KULIAH DAN CERAMAH | 24 |
| 16.21 KAWASAN LARANGAN | 25 |
| 16.22 SOLAT/BERPUASA | 26 |
| 16.23 RIADAH | 26 |

| | | |
|-----|-------------------------------------------------------|-------|
| 17. | PELANGGARAN PERATURAN | 27 |
| 18. | PERATURAN PELAJAR LUAR KAMSI | 28 |
| 19. | PANDUAN PENGGUNAAN KENDERAAN DAN PERATURAN LALULINTAS | 28-29 |
| 20. | PEMBAYARAN DENDA | 29 |
| 21. | PERATURAN PERPUSTAKAAN | 29 |
| | 21.1 ARAHAN AM PERPUSTAKAAN | 29 |
| | 21.2 PINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN | 30 |
| 22. | HAL-HAL LAIN | 31 |
| 23. | PELANGGARAN PERATURAN | 32 |
| 24. | NOTIS KESALAHAN DISPLIN PELAJARNYANGN DIKENAKAN DENDA | 33 |
| 25. | SENARAI HARGA BARANGAN DAN PERABOT DALAM BILIK ASRAMA | 34 |
| 26. | CARTA ALIR PROSES PEMBAYARAN DENDA | 35 |

Kata-kata Aluan – Pengarah

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan salam sejahtera, Saya mengucapkan berbanyak terima kasih dan tahniah kepada Unit Hal Ehwal Pelajar Politeknik Muadzam Shah serta ahli jawatankuasa yang telah berjaya merealisasikan penggubalan Buku Panduan Dan Peraturan ini.

Saya juga mengucapkan tahniah atas inisiatif jawatankuasa menerbitkan buku ini sebagai bahan rujukan kepada para pelajar di Politeknik Muadzam Shah. Buku Panduan Dan Peraturan ini adalah sebagai garis panduan kepada para pelajar sepanjang belajar di Politeknik Muadzam Shah bagi melicinkan pengurusan disiplin pelajar ke arah memartabatkan jatidiri sebagai seorang pelajar.

Dalam usaha ke arah pelaksanaan yang berkesedaran ini, saya berharap peraturan berkenaan difahami dan dihayati demi membentuk disiplin, budi pekerti dan akhlak mulia dalam kalangan pelajar kita. Semoga disiplin yang disemai dan dipupuk akan menjadi sebahagian daripada amalan hidup berterusan yang berkesan dan bermanfaat bagi semua pelajar di Politeknik Muadzam Shah.

Besarliah harapan saya agar para pelajar akan patuh kepada semua peraturan yang ditetapkan demi mewujudkan persekitaran yang harmonis dan terkawal serta meningkatkan lagi tahap kecemerlangan pelajar di Politeknik Muadzam Shah.

Wabillahi Taufiq Walhidayah Wassalamu 'Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

HAJI HASSAN BIN ISMAIL

Pengarah,
Politeknik Muadzam Shah.

Ucapan Pegawai Hal Ehwal Pelajar (Kebajikan & Disiplin) PMS

Assalamualaikum dan salam sejahtera,

Terlebih dahulu Politeknik Muadzam Shah mengucapkan tahniah dan syabas kepada saudara/saudari di atas kejayaan saudara/saudari dipilih untuk menyambung penagajian di politeknik ini. Politeknik Muadzam Shah juga mengalu-alukan kedatangan saudara/saudari bukan sahaja berpeluang menjadi warga kampus ini tetapi sebagai warga politeknik Muadzam Shah yang sentiasa berusaha untuk cemerlang, gemilang dan terbilang.

Buku panduan yang disediakan oleh Unit Hal Ehwal Pelajar Politeknik Muadzam Shah ini bertujuan untuk menyalurkan maklumat berkaitan tentang disiplin dan peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak institusi. Saya menyeru pelajar Politeknik Muadzam Shah agar teliti kandungan buku ini dan menggunakannya sebagai rujukan bagi mematuhi segala peraturan dan disiplin yang telah ditetapkan.

Akhir kata, besarlah harapan saya agar pelajar dapat mematuhi segala peraturan yang telah ditetapkan bagi menjaga nama baik Politeknik Muadzam Shah. Ini juga akan membantu Unit Hal Ehwal Pelajar bagi melicinkan disiplin di Politeknik Muadzam Shah supaya menjadi lebih aman dan sejahtera.

Wabillahi Taufiq Walhidayah Wassalamu 'Alaikum Warahmatullahi
Wabarakatuh.

MOHD RAZLAN BIN ABDUL RAHIM

Pegawai Hal Ehwal Pelajar
(Kebajikan dan Disiplin)
Politeknik Muadzam Shah,
Pahang Darul Makmur.

**Pertambahan perenggan Pertama Bagi Buku Panduan dan Peraturan Am Pelajar
Politeknik**

PELAJAR

- a) Pelajar ialah individu yang mendaftar dengan politeknik untuk mengikuti Program Pengajian yang ditawarkan setelah membayar yuran pengajian dan mendaftar kursus.

Status Pelajar politeknik

- a) Status pelajar tertakluk kepada syarat-syarat berikut:
 - i. Mendaftarkan sebagai pelajar politeknik untuk mengikuti program pengajian yang ditawarkan pada tarikh yang ditetapkan,
 - ii. Menjelaskan yuran pengajian **TIDAK** lewat dari tarikh yang ditetapkan, dan
 - iii. Mendaftar kursus seperti yang ditetapkan oleh jabatan akademik untuk semester berkenaan dalam tempoh yang ditetapkan.

Gugur status Sebagai Pelajar politeknik

- a) Pelajar akan **DIGUGURKAN** status sebagai pelajar politeknik sekiranya gagal mematuhi **Perkara 2(a)**

PANDUAN DAN PERATURAN AM

1. PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR LAMA (SENIOR)

“**Pendaftaran**” di sini membawa maksud melapor diri untuk mengikuti pengajian seterusnya di politeknik.

Pelajar dikehendaki melapor diri seperti mana yang diarahkan. Kegagalan pelajar mengikuti arahan tersebut adalah merupakan satu kesalahan tatatertib dan boleh di ambil tindakan.

1.1 MAKLUMAT AM

1.1.1 Syarat Pendaftaran Pelajar Lama

Memenuhi satu daripada syarat-syarat berikut :

- a) Mendapat keputusan Kedudukan Baik (KB), Kedudukan Bersyarat (KS) atau Mengulang Semester (MS).
- b) Tamat menjalani Latihan Industri (semester 4)
- c) Mendapat kelulusan penangguhan pengajian bagi semester sebelumnya atau pertukaran kursus.
- d) Pelajar gagal berhenti (GB) tidak perlu mendaftar.**

1.1.2 Makluman Tarikh Pendaftaran

Makluman tarikh pendaftaran akan dimaklumkan melalui laman web **<http://www.pms.edu.my>**.

1.2 KEPERLUAN PENDAFTARAN

Semua pelajar baru dan pelajar lama (senior) **DIWAJIBKAN** mendaftar secara atas talian (Online) melalui laman web **<http://www.pms.edu.my>**

Pelajar lama (senior) dikehendaki membawa perkara-perkara berikut semasa mendaftar:

1.2.1 Satu daripada dokumen asal berikut:

- a) Slip keputusan peperiksaan;
- b) Slip SPMP
- c) Surat/Slip pengesahan tamat menjalani Latihan Industri;
- d) Surat kelulusan penangguhan pengajian; atau Surat kelulusan pertukaran kursus

- 1.2.2 Kad Pelajar.
- 1.2.3 Slip bank Untuk Yuran Pengajian.
- 1.2.4 Slip bank Untuk Asrama (jika ditawarkan).
- 1.2.5 Slip bank untuk Yuran Pelbagai (seperti yang dinyatakan dalam surat panggilan pendaftaran).
- 1.2.6 Pelajar yang lewat melapor diri sehingga minggu ke-4 **tidak akan dibenarkan** mendaftar pada semester tersebut. (kecuali dengan kebenaran Pengarah PMS)
- 1.2.7 Pelajar yang lewat mendaftar subjek melebihi tujuh hari (7) di jabatan dikenakan denda RM 20.00 per subjek (maksimum denda RM100).

1.3 PAKAIAN DAN RUPADIRI SEMASA MELAPOR / MENDAFTAR

Pelajar **LELAKI** hendaklah berpakaian Kemeja dan berseluar slack/khakis yang kemas, bersih dan sopan. Pelajar **PEREMPUAN** Islam hendaklah **berbaju kurung** dan diwajibkan menutup aurat mengikut syarak. Pelajar **PEREMPUAN BUKAN ISLAM** dibenarkan memakai seluar slack/khakis yang tidak ketat dan berbaju kemeja lengan panjang serta rambut hendaklah di ikat kemas. Semua jenis pakaian hendaklah tidak mencolok mata seperti pakaian yang ketat, jarang, pendek, berbelah, nipis dan mendedahkan mana-mana bahagian badan.

- 1.3.1 Berkasut hitam/warna gelap bertutup penuh serta berstokin menutup buku lali tidak bercorak
- 1.3.2 Rambut mestilah kemas. Rambut pelajar lelaki hendaklah pendek. Paras belakang tidak melebihi paras kolar baju, paras tepi tidak melebihi paras atas telinga dan paras depan tidak melebihi paras dahi.
- 1.3.3 Pelajar **TIDAK** dibenarkan memakai topi, baju "T", seluar jeans, seluar pendek dan seluar sukan semasa mendaftar.

PERINGATAN:

Pelajar-pelajar yang tidak mematuhi peraturan pakaian dan rupa diri seperti yang dinyatakan di atas TIDAK akan didaftarkan.

2. BANTUAN KEWANGAN

- 2.1 Politeknik **TIDAK** menyediakan biasiswa atau sebarang bantuan kewangan. Walaubagaimanapun pelajar boleh memohon biasiswa/bantuan kewangan melalui politeknik atau memohon sendiri daripada mana-mana penaja.
- 2.2 Pelajar bertanggungjawab menyediakan wang perbelanjaan secukupnya untuk sara hidup, pengangkutan, alatan pembelajaran, buku dan lain-lain.
- 2.3 Pelajar dinasihatkan supaya berusaha mendapatkan maklumat dan seterusnya (jika layak) memohon biasiswa/pinjaman dari PTPTN, KPT, KPM (biasiswa sukan/oku), FELDA, KUOK, ANGKASA, PERKESO, JPA, Yayasan Negeri masing-masing dan lain-lain badan **sebelum/semasa mendaftar** diri di politeknik.
- 2.4 Politeknik akan membantu dan memberi kerjasama kepada pelajar untuk mendapatkan biasiswa/pinjaman dari mana-mana pihak kerajaan atau bukan badan kerajaan.
- 2.5 Pelajar yang layak juga boleh memohon dari Tabung Kebajikan Bekas Perajurit dan Tabung Kebajikan Bekas Polis.
- 2.6 Pelajar digalakkan membawa beberapa salinan fotostat dokumen peribadi yang telah disahkan untuk urusan permohonan biasiswa/pinjaman termasuklah salinan fotostat kad pengenalan dan penyata pendapatan ibu bapa/penjaga.

3. KAD PELAJAR

- 3.1 Kad Pelajar **WAJIB** dipakai semasa berada di dalam kampus. Tindakan denda akan dikenakan jika menghilangkannya.
- 3.2 Kad Pelajar mestilah dipakai pada baju/jaket/blazer pada paras dada supaya sentiasa boleh dilihat dengan jelas.
- 3.3 Kad Pelajar mestilah dipakai dengan mempamerkan bahagian gambarnya di hadapan.
- 3.4 Kad Pelajar **TIDAK** boleh diconteng, ditukar butiran/gambar atau diubahsuai.
- 3.5 Pelajar **TIDAK** dibenarkan memakai Kad Pelajar pelajar lain.
- 3.6 Pelajar yang Kad Pelajarnya hilang/rosak/tamat tempoh perlu memohon yang baru kepada Pegawai Hal Ehwal Pelajar dengan bayaran kos gantian yang ditetapkan oleh Politeknik Muadzam Shah.
- 3.7 Kesalahan diatas boleh dikenakan tindakan **denda RM50.00 (sebarang rayuan tertakluk kepada Hal Ehwal Pelajar).**

4. RUPA DIRI

Pelajar Islam **DIWAJIBKAN** berpakaian menutup aurat mengikut syarak. Semua pelajar **DILARANG** memakai pakaian “Jean” dan Slack yang menyerupai “Jean”. Pelajar yang tidak mengikut peraturan ini boleh dikenakan denda terus **RM50.00 (sebarang rayuan tertakluk kepada HEP)**.

4.1 RUPA DIRI PELAJAR LELAKI

4.1.1 Pakaian ke Kuliah/Bengkel/Makmal

- a) Baju kemeja berlengan panjang atau pendek untuk ke kuliah/makmal.
- b) Baju Bengkel untuk ke kelas bengkel.
- c) Baju ‘T-Shirt’ berkolar **TIDAK DIBENARKAN** untuk ke kuliah /bengkel /makmal.
- d) Baju hendaklah sentiasa dimasukkan ke dalam seluar (tuck-in).
- e) Baju hendaklah sentiasa dikenakan butang dengan sempurna.
- f) Pemakaian baju kebangsaan dibenarkan tetapi hendaklah lengkap bersampin, berkasut dan bersongkok hitam.
- g) Berseluar “slack” (**Pemakaian seluar “jeans” dan bentuk/potong menyerupai “jeans” tidak dibenarkan**).
- h) Berkasut dan berstokin.
- i) Selipar, terompah, capal dan seumpamanya **TIDAK** dibenarkan.
- j) Sebarang bentuk perhiasan **TIDAK** dibenarkan.
- k) Pelajar dikehendaki sentiasa berkuku pendek, bersih serta **tidak melebihi** hujung jari.



4.1.2 Rambut

- a) Rambut hendaklah sentiasa pendek dan kemas. Paras belakang tidak melebihi paras kolar baju, paras tepi tidak melebihi paras atas telinga dan paras depan tidak melebihi paras dahi.
- b) Rambut berfesyen seperti “afro”, “punk”, berekor atau diwarnakan atau terlalu nipis di tepi **TIDAK DIBENARKAN.**
- c) Menyimpan jambang bagi lelaki adalah **TIDAK DI BENARKAN.**



RAMBUT HENDAKLAH SENTIASA
PENDEK DAN KEMAS

4.1.3 Bertatu **TIDAK DIBENARKAN.**

4.2 RUPA DIRI PELAJAR PEREMPUAN

4.2.1 Pakaian Ke Kuliah/Bengkel/Makmal

- a) Semua Pelajar wanita Islam **DIWAJIBKAN** menutup aurat mengikut syarak.
- b) Pelajar wanita Islam **DILARANG** memakai pakaian jenis seluar/seluar palazo ketika berada di dalam Kuliah, urusan rasmi pejabat dan urusan ke bandar, kecuali ketika memakai baju bengkel untuk kelas bengkel serta Bersukan/ Ko-kurikulum (seluar yang tidak ketat)
- c) Pelajar **TIDAK DIBENARKAN** memakai pakaian yang mencolok mata seperti pakaian yang ketat, jarang, pendek, berbelah, nipis dan mendedahkan mana-mana bahagian badan.
- d) Pelajar bukan Muslim **TIDAK DIBENARKAN** memakai “skirt” yang lebih pendek dari paras betis.
- e) Baju ‘T-Shirt’ berkolar/kolar bulat **TIDAK DIBENARKAN** untuk ke kuliah /bengkel /makmal.
- f) Pelajar perempuan **BUKAN ISLAM** dibenarkan memakai kemeja lengan panjang dan berseluar slack yang tidak ketat.
- g) Berseluar yang tidak ketat. Berseluar “slack” (Pemakaian seluar “jeans” dan bentuk/potong menyerupai “jeans” tidak dibenarkan).
- h) Semua pelajar **DIWAJIBKAN** memakai kasut bertutup penuh dan berstokin (bahagian jari hingga pergelangan kaki) semasa ke kuliah dan majlis rasmi.
- i) Pelajar dikehendaki sentiasa berkuku pendek, bersih serta tidak melebihi hujung jari dan pemakaian inai hanya dibenarkan di jari sahaja.



4.2.2 Rambut

- a) Rambut hendaklah kemas dan berikat. Rambut berfesyen seperti berekor atau diwarnakan **TIDAK DIBENARKAN**.
- b) Pelajar perempuan muslim **DIWAJIB** bertudung.

4.2.3 Perhiasan

Memakai barang kemas **TIDAK** digalakkan.

4.2.4 Bertatu **TIDAK DIBENARKAN**

4.3 PAKAIAN UNTUK BERSUKAN

- a) Baju 'T-Shirt' tanpa kolar atau mempunyai tulisan atau gambar yang membawa pengertian liar, negatif, lucah, tidak ketat, mencolok mata atau melambangkan mana-mana parti politik **TIDAK DIBENARKAN**.
- b) Berseluar Track panjang dan menutup aurat.



5. MENGHADIRI KULIAH/ BENGKEL

Pelajar dikehendaki menghadiri semua kuliah/ bengkel atau lain-lain pengajaran berhubung dengan kursus pengajiannya dan **MESTILAH:**

- 5.1 Kehadirannya tidak kurang 80%;
- 5.2 Berada dalam bilik kuliah/bengkel mengikut jadual yang ditetapkan;
- 5.3 Mendapat kebenaran Pengarah atau Timbalan Pengarah Akademik untuk tidak hadir / pelepasan kuliah;
- 5.4 Memberi alasan bertulis yang munasabah untuk mendapat kelulusan ketidakhadirannya dari pihak politeknik sekiranya perkara (5.3) di atas tidak diperolehi terlebih dahulu.

6. KEBERSIHAN DAN KEMUDAHAN

- 6.1 Setiap pelajar bertanggungjawab menjaga kebersihan dan keceriaan kampus Politeknik.
- 6.2 Segala kemudahan yang disediakan oleh politeknik hendaklah digunakan dengan penuh tanggungjawab, cermat, selamat tanpa sebarang pembaziran kuasa elektrik, bekalan air dan bahan-bahan yang digunakan.
- 6.3 Pelajar hendaklah menjaga atau memelihara semua kemudahan yang terdapat di politeknik supaya kepentingan pelajar lain juga terpelihara.
- 6.4 Pelajar dipertanggungjawab untuk menentukan/memastikan semua suis lampu / kipas / alat hawa dingin / komputer / mesin di matikan sebelum meninggalkan kelas/ bengkel/ makmal/ dewan kuliah.

7. VANDALISME

Perbuatan merosakkan harta benda politeknik seperti perabot, peralatan dalam bilik/makmal/bengkel, kenderaan rasmi politeknik atau menconteng dinding/notis rasmi/pekeliling rasmi atau merosakkan tanaman di dalam kampus adalah menjadi suatu kesalahan tatatertib. Pelajar boleh dikenakan denda terus RM50.00 jika melanggar peraturan ini atau nilai kerosakan atau kedua-duanya.

8. PENGLIBATAN PELAJAR DALAM PERSATUAN/BADAN/ PERTUBUHAN/ KUMPULAN DAN PARTI POLITIK

- 8.1 Pelajar **TIDAK** dibenarkan menjadi ahli mana-mana parti politik, kesatuan sekerja atau mana-mana pertubuhan kecuali terlebih dahulu mendapat kebenaran secara bertulis daripada Menteri atau wakil kuasanya.
- 8.2 Pelajar **TIDAK** dibenar menyatakan atau berbuat sesuatu yang boleh ditafsirkan sebagai menyatakan sokongan, simpati atau bingkangan terhadap mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan yang diharamkan.
- 8.3 Semua aktiviti pelajar yang hendak dijalankan di dalam dan di luar kampus hendaklah terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada Pengarah.
- 8.4 Penerbitan dan pengedaran sebarang dokumen atau risalah di dalam ataupun di luar kampus hendaklah terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada Pengarah.

9. BAHAN-BAHAN LUCAH, DADAH, RACUN, MABUK DAN BERJUDI

- 9.1 Pelajar **TIDAK** dibenarkan memiliki atau ada di bawah jagaan atau kawalannya apa-apa bahan lucah, dadah, racun atau minuman keras.
- 9.2 Pelajar **TIDAK** dibenarkan melihat atau mendengar secara sengaja apa-apa bahan lucah di dalam atau diluar kampus.
- 9.3 Pelajar **TIDAK** dibenarkan mengedar, membahagi-bahagi atau mempamerkan apa-apa bahan lucah untuk tujuan mendapat/tanpa bayaran atau apa-apa balasan lain.
- 9.4 Pelajar **TIDAK** dibenarkan memiliki atau ada di bawah jagaan atau kawalannya apa-apa perkakas, alat, radas atau barang yang pada pendapat pihak berkuasa tatatertib adalah rekabentuk atau dimaksudkan untuk digunakan bagi memakan atau meminum atau menghisap atau menyedut atau memasukkan ke dalam badannya dengan jalan cucuk atau dengan apa-apa jua cara lain apa-apa dadah atau racun.
- 9.5 Pelajar **TIDAK** dibenarkan meminum minuman yang memabukkan atau didapati dalam keadaan mabuk di dalam atau luar kampus.
- 9.6 Pelajar **TIDAK** dibenarkan mengurus, menganjur, atau menjalankan, atau menyertai apa-apa aktiviti perjudian atau pertaruhan di dalam atau di luar kampus.

10. GANGGUAN KETENTERAMAN

- 10.1 Pelajar **TIDAK** dibenarkan membuat bising, ketawa dengan kuat, bertempik, melaung-laung atau bercakap secara kurang sopan sama ada di bilik kuliah / dewan kuliah / bengkel / makmal / perpustakaan / pejabat pentadbiran atau berhampiran dengannya.
- 10.2 Pelajar **TIDAK** dibenar menimbulkan suasana kacau-bilau, huru-hara atau menghasut pelajar-pelajar menentang pihak berkuasa politeknik.
- 10.3 Pelajar boleh menyuarakan segala rasa tidak puas hati melalui saluran tertentu seperti Majlis Perwakilan Pelajar (MPP) atau peti cadangan.

11. JEMPUTAN PENCERAMAH LUAR

Pelajar mestilah mendapat **kebenaran bertulis** daripada Pengarah sebelum menjemput pihak luar untuk memberi ceramah/perbincangan kepada pelajar di dalam atau di luar politeknik. Kebenaran ini tertakluk kepada had dan syarat yang ditetapkan.

12. LARANGAN MEROKOK/ ROKOK ELEKTRONIK (VAPE)/ BERSAMAAN

Kawasan Politeknik Muadzam Shah adalah kawasan larangan merokok. Pelajar **DILARANG memiliki, menyimpan dan menghisap rokok** di mana-mana kawasan kampus politeknik. Pelajar boleh dikenakan **denda terus RM50.00 dan DIRAMPAS** jika melanggar peraturan ini.

**13. KESALAHAN–KESALAHAN YANG BOLEH MENGAKIBATKAN
PENGGANTUNGAN / PEMBUANGAN PELAJAR DARI POLITEKNIK**

Di antaranya ;

- 13.1 Mencemar nama baik politeknik, kakitangan atau pelajarnya sama ada di dalam atau di luar kampus politeknik dengan kelakuan, kata-kata atau tulisan menerusi apa jua bentuk media cetak mahupun elektronik.
- 13.2 Mengganggu atau menghalang aktiviti pengajaran dan pembelajaran di politeknik.
- 13.3 Merosak, mencacat (vandalisme) harta benda milik politeknik, kerajaan, awam atau orang perseorangan.
- 13.4 Mengganggu atau menghalang kakitangan atau pelajar politeknik daripada menjalankan tugas yang rasmi.
- 13.5 Membuat, mengguna, mempamer, menampal dan memiliki panji-panji, poster, lambang dan lain-lain untuk tujuan menghasut pelajar lain melanggar tata tertib di dalam atau di luar kampus.
- 13.6 Menjalankan perniagaan/perkhidmatan, kedai atau gerai di dalam kampus tanpa kebenaran bertulis daripada pihak politeknik.
- 13.7 Membuat bantahan secara lisan atau bertulis mengenai sebarang keputusan pihak politeknik tanpa melalui saluran yang ditetapkan.
- 13.8 Terlibat dengan perjudian atau pertaruhan.
- 13.9 Meminum, mengedar, menyimpan, menyorok atau membuat minuman keras/bahan kimia yang memabukkan/mengkhayalkan.
- 13.10 Berkeadaan mabuk kerana minuman atau sesuatu bahan yang diambil untuk memabukkan atau mengkhayalkan.
- 13.11 Menonton, memiliki, mendengar, menampal, mengedar, menyorok atau terlibat dengan pertunjukan bahan-bahan lucah.
- 13.12 Memberi atau menyebarkan maklumat palsu.
- 13.13 Mengingkari arahan sah pihak berkuasa tata tertib, pensyarah, pegawai atau kakitangan politeknik yang diberi kuasa.
- 13.14 Memalsukan tanda tangan atau cop rasmi pihak berkuasa politeknik atau pihak lain yang terlibat dengan politeknik.

- 13.15 Melakukan ugutan atau membuli pada bila-bila masa sama ada di dalam atau di luar kampus.
- 13.16 Berkelakuan biadab dan angkuh terhadap mana-mana kakitangan atau pelajar politeknik atau pihak lain dengan kelakuan, lisan atau tulisan.
- 13.17 Bergaduh, terlibat atau bersubahat dengan pergaduhan sama ada di dalam atau di luar kampus.
- 13.18 Berkelakuan sumbang atau tidak sopan seperti bercumbu-cumbuan atau berkhawat atau membuat sebarang perilaku atau isyarat lucah sama ada di dalam atau di luar kampus.
- 13.19 Melibatkan diri dengan kegiatan pelacuran atau aktiviti seks yang dilarang atau hamil atau melahirkan anak tanpa ikatan perkahwinan yang sah.
- 13.20 Melakukan penyambungan elektrik atau talian telefon atau penyambungan internet secara haram di mana-mana kawasan kampus.
- 13.21 Melibatkan diri dengan kegiatan mencuri, merompak, menyamun, memeras ugut dan menculik.
- 13.22 Memiliki, menyorok, menyimpan, mengedar, menjual dan mempamer senjata berbahaya seperti senjata api, senjata tajam, buku lima, kerambit dan lain-lain.
- 13.23 Dituduh oleh mahkamah terbabit atau disyaki melakukan kesalahan jenayah sivil atau jenayah syariah.
- 13.24 Terlibat dengan najis dadah seperti mengambil, mengedar, menyorok, menyimpan atau menjual.
- 13.25 Terlibat dengan pemboikotan/pemulauan aktiviti sah politeknik.
- 13.26 Terlibat dengan demonstrasi yang tidak dibenarkan di luar atau di dalam kampus politeknik.
- 13.27 Menimbul/menghasut isu perkauman, integrasi nasional untuk tujuan mewujudkan suasana tegang, perpecahan atau permusuhan.
- 13.28 Memungut atau cuba memungut wang dengan cara persendirian, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar.
- 13.29 Menganggotai atau memberi sokongan kepada kumpulan, badan, parti politik atau pertubuhan yang diharamkan oleh politeknik atau kerajaan.

14. BERKEMPEN

- 14.1 Sebarang kempen bagi tujuan apa jua sekali pun hendaklah mendapatkan kebenaran dari Pengarah.
- 14.2 Segala kempen boleh dikenakan had dan syarat oleh Pengarah

15. AKTIVITI SOSIAL, PERHIMPUNAN, TAKLIMAT DAN CERAMAH

- 15.1 Semua pelajar yang berkenaan adalah dikehendaki menghadiri, mengikut dan mengambil bahagian di dalam apa-apa perjumpaan, perhimpunan, ceramah, taklimat dan lain-lain aktiviti yang dianjurkan oleh pihak pengurusan politeknik.
- 15.2 Sebarang bentuk aktiviti sosial di kawasan politeknik dan persekitarannya adalah **TIDAK** dibenarkan kecuali mendapat kebenaran bertulis Pengarah terlebih dahulu.
- 15.3 Semua pelajar **TIDAK** dibenarkan bergiat, berkecimpung, melibatkan diri atau memberi sokongan kepada mana-mana parti politik atau kumpulan haram.
- 15.4 Pelajar **DILARANG** berdua-duaan lelaki dan perempuan **BUKAN MAHRAM** dalam keadaan yang kurang sopan atau mencurigakan di mana-mana kawasan kampus mahupun di luar politeknik. Jika didapati melanggar peraturan akan dikenakan **TINDAKAN TATATERTIB** jika sabit kesalahan.
- 15.5 Pelajar **DILARANG** duduk berdua bersebelahan atau berhadapan antara lelaki dan perempuan **BUKAN MAHRAM** di suatu tempat di dalam kawasan politeknik. (contoh: di kafeteria, polibizmall, kompleks sukan, tempat duduk sekitar kampus, tasik, padang, bangunan akademik, dewan dan lain-lain)

16.0 PERATURAN KAMISIS / ASRAMA

16.1 PENEMPATAN PELAJAR DI KAMISIS POLITEKNIK

- 16.1.1 Politeknik menyediakan kemudahan kamsis yang terhad kepada pelajarannya. Pelajar yang ditawarkan tempat di kamsis akan ditempatkan sepertimana yang ditentukan oleh Pengarah.
- 16.1.2 Keputusan pemilihan bagi mendiami kamsis adalah **MUKTAMAD** dan pelajar **MESTI** patuh pada keputusan itu.
- 16.1.1 Pengarah mempunyai hak mutlak untuk memilih mana-mana pelajar atau orang perseorangan atau perkumpulan bagi mendiami kamsis politeknik.
- 16.1.2 Proses penempatan pelajar ke kamsis dibuat setiap semester. Permohonan boleh dibuat dengan mengisi borang permohonan yang boleh diperolehi di Pejabat Penyelia Asrama dan Laman Web Politeknik.
- 16.1.3 Pengarah boleh menarik balik tawaran tempat tinggal di kamsis atas sebab-sebab kepentingan politeknik pada bila-bila masa.

16.2 BAYARAN

- 16.2.1 Yuran kamsis hendaklah dibayar sepenuhnya untuk sesuatu semester bagi tiap-tiap semester pengajian politeknik sepanjang penginapan di kamsis. Penghuni kamsis yang hendak meninggalkan kamsis pada pertengahan semester **TIDAK** akan dikembalikan wang yuran yang telah dibayar.
- 16.2.1 Bayaran untuk kad kamsis dibuat semasa pendaftaran kamsis. Bayaran lain/tambahan akan dikenakan untuk membuat kad kamsis kali kedua dan seterusnya.
- 16.2.2 Harta benda kamsis yang dirosakkan atau dihilangkan oleh penghuni/sekumpulan penghuni hendaklah diganti oleh penghuni/sekumpulan penghuni berkenaan dengan segera apabila diarahkan oleh Pengarah.
- 16.2.3 Kadar bayaran gantirugi adalah tertakluk kepada penetapan Pengarah.

16.3 TATATERTIB AM KAMIS/ ASRAMA

- 16.3.1 Penghuni hendaklah memastikan semua peralatan dan perabot di dalam biliknya lengkap dan sempurna semasa mula menduduki bilik. Sebarang kekurangan atau kerosakan perlu dilaporkan kepada pihak pengurusan kamsis dengan segera.
- 16.3.2 Penghuni hendaklah berkelakuan baik serta berhemah tinggi dan hendaklah sentiasa memelihara suasana harmoni di kamsis.
- 16.3.3 Hanya penghuni yang berdaftar sahaja dibenarkan tinggal di bilik kamsis. Penghuni kamsis **TIDAK** dibenarkan memberi tumpangan penginapan kepada mana-mana pelajar lain, tetamu atau pelawat di mana-mana bilik kamsis.
- 16.3.4 Semua peralatan yang terdapat di bilik kamsis **TIDAK** boleh diubah kedudukannya atau diubahsuai tanpa kebenaran daripada Pengarah
- 16.3.5 Kebersihan bilik adalah tanggungjawab penghuninya. Penggunaan cadar dan sarung bantal **DIWAJIBKAN**.
- 16.3.6 Keselamatan harta benda penghuni adalah tanggungjawab sendiri. Bilik hendaklah sentiasa dikunci bagi tujuan keselamatan.
- 16.3.7 Bertukar bilik tanpa kebenaran daripada Pengarah adalah **TIDAK** dibenarkan.
- 16.3.8 Semua penghuni bertanggungjawab ke atas bilik, aras dan blok mereka secara berkumpulan.
- 16.3.9 Penghuni **TIDAK** dibenarkan membawa sebarang jenis senjata ke dalam kamsis.
- 16.3.10 Sebarang bentuk buli atau "*ragging*" **TIDAK** dibenarkan.
- 16.3.11 Pelajar lelaki **DILARANG** memasuki kawasan kamsis perempuan atau sebaliknya.
- 16.3.12 Seseorang penghuni **TIDAK** boleh melakukan sesuatu untuk menghalang atau menahan seseorang pegawai, pekerja atau wakil politeknik dari memasuki bilik penghuni itu untuk menjalankan tugas-tugas dan kewajibannya.
- 16.3.13 Pengarah boleh mengarah penghuni mengosongkan bilik kamsis atau berpindah ke bilik kamsis yang lain pada bila-bila masa.
- 16.3.14 **Selepas jam 10.00 malam**, hanya penghuni kamsis sahaja yang boleh berada di dalam kawasan kamsis.
- 16.3.15 Penghuni **TIDAK** dibenarkan menghadiri atau mengelola apa-apa jenis perjumpaan atau perhimpunan di kawasan kamsis kecuali dengan kebenaran bertulis daripada Pengarah.
- 16.3.16 Penghuni hendaklah sentiasa membawa kad matrik dan kad kamsis kepunyaan sendiri semasa berada di kawasan kamsis.

- 16.3.17 Penggunaan peralatan elektrik di dalam bilik kamsis hendaklah dengan mendapat kebenaran pihak berkuasa kamsis terlebih dahulu. Penggunaan radio, cakera padat , pemain kaset dan pembesar suara adalah **TIDAK DIBENARKAN**.
- 16.3.18 Sebarang bentuk penyambungan/pendawaian elektrik (**wiring**) di dalam kamsis adalah **DILARANG** sama sekali. Mana-mana penghuni yang melakukan penyambungan/pendawaian elektrik adalah dianggap merosakkan harta benda atau bangunan politeknik dan pihak politeknik berhak menuntut ganti rugi dan mengenakan tindakan tatatertib.
- 16.3.19 Penghuni **DILARANG** memasuki/melalui kawasan kediaman kakitangan kecuali dengan kebenaran Pengarah.
- 16.3.20 Semua lampu bilik perlu dimatikan pada jam 11:00 malam dan hanya penggunaan lampu meja dibenarkan selepas itu.
- 16.3.21 Pengarah boleh, dari semasa ke semasa, memberi secara lisan atau bertulis, apa-apa perintah atau arahan yang difikirkan perlu dan sesuai untuk memelihara ketenteraman atau tatatertib di dalam kamsis.

16.4 PERATURAN MENGOSONGKAN BILIK KAMSIS

- 16.4.1 Penghuni hendaklah mengosongkan biliknya apabila diarah, pada masa yang telah ditetapkan oleh pihak Politeknik.
- 16.4.2 Sebelum keluar, bilik hendaklah dibersihkan terlebih dahulu oleh penghuninya. Sekiranya berlaku kerosakan, kekotoran, pencemaran atau kehilangan peralatan serta kemudahannya, penghuni akan diminta membayar denda dan ganti rugi.
- 16.4.3 Penghuni hendaklah memindahkan kesemua barang miliknya dari bilik. Sebarang peralatan dan barang-barang yang ditinggalkan disifatkan sebagai tidak diperlukan dan pihak kamsis boleh membuangnya. Pihak kamsis **TIDAK** akan menanggung sebarang tuntutan ganti rugi daripada tindakan yang telah di ambil.
- 16.4.4 Penghuni hendaklah menutup suis lampu, kipas, tingkap dan mengunci pintu sebelum meninggalkan bilik.
- 16.4.5 Kunci hendaklah **DISERAHKAN SENDIRI** ke Pejabat Penyelia Asrama selewat-lewatnya pada hari akhir mengosongkan atau notis pengosongan bilik pada waktu pejabat. Kegagalan menyerahkan kunci akan dikenakan **denda RM40**.

16.5 PERATURAN KELUAR MASUK HARIAN, Hujung MINGGU DAN CUTI PENDEK

- 16.5.1 Setiap penghuni kamsis hendaklah **MELAPOR DIRI** di Pondok Pengawal dan perlu mengimbas kad matrik ketika keluar dan masuk ke Politeknik.
- 16.5.2 Semua penghuni kamsis yang keluar dari kawasan kampus politeknik atas urusan harian dikehendaki **MASUK** semula ke Politeknik mengikut ketetapan seperti berikut :-
 - i. Isnin – Khamis : Sebelum jam 08.00 malam
 - ii. Jumaat – Ahad : Sebelum jam 10.00 malam
 - iii. Cuti umum : Sebelum jam 10.00 malam
- 16.5.3 Penghuni kamsis tidak dibenarkan keluar selepas **jam 08.00 malam**. Kebenaran keluar kamsis selepas waktu yang dibenarkan perlu mendapat kelulusan Ketua Felo atau wakil kuasanya.
- 16.5.4 Penghuni kamsis **TIDAK** dibenarkan bermalam di luar kamsis kecuali mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pengarah. Penghuni **DIMESTIKAN** merekod maklumat yang dikehendaki di Pondok Pengawal dan melapor semula apabila kembali ke Politeknik.
- 16.5.5 Semua penghuni kamsis **TIDAK DIBENARKAN** keluar dari Politeknik pada hari Jumaat selepas jam 12.30 tengahari. Penghuni hanya **DIBENARKAN SEMULA** keluar dari kampus selepas jam 2.00 petang bagi menghormati solat jumaat yang diadakan di Pusat Islam Politeknik Muadzam Shah.

16.6 PERATURAN MENERIMA TETAMU

- 16.6.1 Tetamu penghuni kamsis hendaklah dilayan di kafetaria dan kenderaan tetamu harus diletakkan di parkir Pusat Islam.
- 16.6.2 Pelawat yang bukan pelajar politeknik dikehendaki mengambil pas pelawat yang boleh diperolehi di **Pondok Pengawal Keselamatan** semasa memasuki kawasan Politeknik dan perlu mendapat pengesahan Penyelia Asrama/Felo/Pengawal Keselamatan sebelum keluar dari Politeknik.
- 16.6.3 Masa melawat adalah seperti berikut:
 - Hari Kuliah : 04.00 petang hingga jam 07.00 malam.
 - Cuti Hujung Minggu/Umum : 08.00 pagi hingga jam 07.00 malam.

16.7 MEMASAK DAN MAKANAN

- 16.7.1 Penghuni kamsis **DILARANG** memasak di dalam bilik.
- 16.7.2 Penghuni **DILARANG** menggunakan pemanas air (*immersion heater*). Air panas boleh didapati dengan memasak menggunakan cerek yang disediakan atau dari “*water dispenser*”.
- 16.7.3 Hanya bahan-bahan makanan yang **HALAL** di sisi Agama Islam sahaja yang dibenarkan dibawa masuk ke kamsis.
- 16.7.4 Penghuni **DILARANG** membawa makanan yang boleh meninggalkan sisa makanan yang mengotorkan bilik atau yang menyebabkan kerosakan salur air dan elektrik, dan juga menimbulkan bau yang kurang menyenangkan penghuni lain.
- 16.7.5 Semua penghuni yang membeli makanan atau barangan selain daripada premis yang dibenarkan oleh pihak pengurusan Politeknik Muadzam Shah adalah bertanggungjawab ke atas dirinya sendiri.

16.8 PERATURAN BERPAKAIAN

- 16.8.1 Setiap penghuni yang masuk ke kafeteria hendaklah berpakaian kemas dan sesuai. Pakaian tidak menutup aurat / tidak sopan, mencolok mata, seluar pendek, pakaian tidur atau baju singlet **TIDAK** dibenarkan di dalam kafeteria.
- 16.8.2 Pelajar lelaki **DILARANG** berkain pelekat / sarong dalam kafeteria.
- 16.8.3 Pakaian **TIDAK** boleh disangkut pada tingkap atau tempat-tempat lain melainkan pada ampaian yang disediakan.
- 16.8.4 Pakaian hendaklah disimpan dalam almari yang telah disediakan.
- 16.8.5 Penghuni yang hendak menggosok pakaian mereka hendaklah berbuat demikian di bilik yang telah dikhaskan.
- 16.8.6 Penghuni adalah dinasihatkan supaya berpakaian kemas dan tidak mencolok mata pada setiap masa di kawasan kamsis.
- 16.8.7 Memakai pakaian yang dianggap kurang sopan seperti seluar pendek, baju yang tidak berlembang atau pakaian yang bertulis kata-kata yang hina, logo parti politik atau mempunyai gambar atau lukisan yang tidak bersesuaian dengan budaya ketimuran **TIDAK** dibenarkan.
- 16.8.8 Bagi pelajar perempuan bukan beragama Islam, rambut mesti diikat kemas. Rambut yang mengembang atau rambut yang beraneka fesyen adalah tidak dibenarkan.

- 16.8.9 Pelajar perempuan **TIDAK** digalakkan memakai barangan kemas. Pihak PMS tidak akan bertanggungjawab terhadap kehilangan, kemalangan dan kecurian. Risiko kehilangan, kemalangan dan kecurian adalah tanggungjawab sendiri.
- 16.8.10 Pelajar lelaki **DILARANG** memakai sebarang perhiasan diri.
- 16.8.11 Pakaian yang mencolok mata seperti pakaian yang ketat, jarang, pendek, berbelah, nipis dan mendedahkan mana-mana bahagian badan **TIDAK DIBENARKAN**.

16.9 LARANGAN MEMELIHARA BINATANG

- 16.9.1 Penghuni **DILARANG** memelihara atau menternak apa-apa jenis binatang di dalam bilik atau kawasan kamsis.
- 16.9.2 Sebarang jenis binatang yang terlepas masuk ke kawasan kamsis hendaklah diserahkan atau dilaporkan kepada Felo.

16.10 BARANG RAMPASAN

- 1.10.1 Barang yang dikategorikan sebagai barang/bahan larangan yang dirampas **TIDAK AKAN DIPULANGKAN** dan akan dilupuskan.
- 1.10.2 Barang yang tidak mendapat kebenaran akan dirampas.

16.11 IKLAN, NOTIS, MAKLUMAN, RISALAH DAN LAIN-LAIN

- 16.11.1 Iklan dan notis hanya boleh ditampal dengan kebenaran Pengarah di papan notis yang disediakan sahaja.
- 16.11.2 Semua iklan dan notis yang ditampal hendaklah ditanggalkan semula setelah tamat tempoh pemberitahuan.
- 16.11.3 Semua poster atau hiasan dinding bilik **TIDAK** boleh menggunakan paku kecuali alat penyangkut gambar atau "*poster hanger*" yang sesuai yang mana gamanya tidak merosakkan dinding.
- 16.11.4 Penghuni **DILARANG** mengotorkan dinding atau mana-mana bahagian bangunan kamsis dengan apa cara sekalipun.

16.12 KESELAMATAN HARTA BENDA

- 16.12.1 Untuk mengelakkan kecurian, penghuni hendaklah memastikan biliknya sentiasa dikunci.
- 16.12.2 Penghuni **TIDAK** digalakkan menyimpan wang yang berlebihan dan peralatan berharga di dalam bilik.
- 16.12.3 Keselamatan harta benda penghuni adalah tanggungjawab sendiri.
- 16.12.4 Kes kecurian hendaklah dilaporkan dengan segera kepada Penyelia Asrama/Felo.

16.13 LARANGAN BERNIAGA DI KAMSIS

- 16.13.1 Penghuni **TIDAK** dibenarkan berniaga di mana-mana kawasan kamsis.

16.14 KESELAMATAN, KEBAKARAN DAN BANTUAN KECEMASAN

- 16.14.1 Penghuni yang nampak punca api hendaklah bertindak dengan bijaksana untuk memadamkannya atau berhubung terus dengan felo atau Jabatan Bomba dan Penyelamat. Penghuni hendaklah keluar dari bilik dengan pantas dan berkumpul di satu tempat yang selamat.
- 16.14.2 Perkara-perkara yang menjadi punca kebakaran seperti penggunaan ubat nyamuk, pelita, lilin atau sebarang perbuatan yang boleh mengakibatkan kebakaran berlaku **TIDAK** dibenarkan.
- 16.14.3 Jika berlaku kecemasan yang memerlukan rawatan segera, sila beritahu felo dengan segera. Jika felo tiada, hendaklah menghubungi mana-mana wakil aras, Penasihat Akademik atau pengawal keselamatan.
- 16.14.4 Jika penghuni sakit, rakan sebilik atau rakan searasnya bertanggungjawab melaporkannya kepada felo dengan segera.
- 16.14.5 Pelajar yang menerima, mengetahui atau mengesyaki apa-apa jenis ancaman atau ugutan hendaklah melaporkan dengan segera kepada Pengarah.

16.15 LALULINTAS DI KAWASAN KAMSIS/ASRAMA

- 16.15.1 Penghuni kamsis **DILARANG** membawa kenderaan di dalam Politeknik (kecuali atas kebenaran pihak Pengurusan Politeknik Muadzam Shah dengan memenuhi syarat yang di tetapkan).

16.16 TEMPAT-TEMPAT KEMUDAHAN

- 16.16.1 Penghuni hendaklah menggunakan semua tempat kemudahan dengan cermat dan bertanggungjawab.
- 16.16.2 Penghuni bagi sesuatu aras bagi sesuatu blok itu adalah bertanggungjawab ke atas kebersihan bilik air, tempat lalu-lalang, bilik membasuh, tangga atau apa-apa sahaja tempat kemudahan bagi aras atau blok tersebut.
- 16.16.3 Penghuni yang menggunakan tempat kemudahan atau peralatan hendaklah sentiasa bersikap timbang rasa kepada mereka yang ingin menggunakan kemudahan tersebut atau kepada orang lain.

16.17 SURAT/SURAT BERDAFTAR/BUNGKUSAN

- 16.17.1 Surat/ surat berdaftar/ bungkusan mestilah mempunyai butiran lengkap (nama penuh, no bilik dan blok) akan ditempatkan di Pusat penerimaan barangan pos.
- 16.17.2 Surat berdaftar dan bungkusan adalah di bawah urusan Pusat penerimaan barangan pos yang di uruskan oleh pihak koperasi.
- 16.17.3 Pelajar perlu mengambil surat berdaftar dan bungkusan pada pada masa yang telah di tetapkan dan di kenakan bayaran pengurusan.
- 16.17.4 Semua pertanyaan berkenaan dengan surat hendaklah dibuat di Pusat penerimaan barangan pos yang di uruskan pihak koperasi politeknik.
- 16.17.5 Pihak Pengurusan Politeknik Muadzam Shah tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang kehilangan surat/ surat berdaftar/ bungkusan.

16.18 BERKEMPEN

- 16.18.1 Sebarang kempen bagi tujuan apa jua sekali pun hendaklah mendapatkan kebenaran dari Pengarah.
- 16.18.2 Jika dibenarkan oleh Pengarah untuk berkempen, Pengarah boleh mengenakan had dan syarat.

16.19 BILIK MANDI DAN BILIK BASUH PELAJAR

- 16.19.1 Penghuni kamsis adalah bertanggungjawab secara kumpulan ke atas kebersihan bilik mandi dan bilik basuh pelajar serta laluan aras masing-masing dan memastikan kebersihannya dijaga.
- 16.19.2 Pembaziran adalah ditegah dan penghuni hendaklah mempunyai rasa bertanggungjawab ke atas penggunaan air dan elektrik. Segala kerosakan atau kebocoran hendaklah dilaporkan segera kepada Pejabat Penyelia Asrama.
- 16.19.3 Penghuni kamsis **TIDAK** dibenarkan membuang sampah atau sebarang jenis bahan asing ke dalam tandas. Penghuni aras akan dipertanggungjawabkan ke atas kes-kes tersumbat yang disebabkan oleh kecuaiian atau salahguna oleh penghuni aras berkenaan.

16.20 AKTIVITI SOSIAL, PERHIMPUNAN, TAKLIMAT, KULIAH DAN CERAMAH

- 16.20.1 Penghuni kamsis yang berkenaan adalah **DIWAJIBKAN** menghadiri, mengikuti dan mengambil bahagian di dalam apa-apa perjumpaan, perhimpunan, ceramah, taklimat dan lain-lain aktiviti yang dianjurkan oleh pihak berkuasa kamsis dan politeknik.
- 16.20.2 Sebarang bentuk aktiviti sosial di kamsis dan persekitarannya adalah **TIDAK** dibenarkan kecuali mendapat kebenaran bertulis Pengarah terlebih dahulu.
- 16.20.3 Sebarang bentuk perhimpunan yang melebihi lima (5) orang di kamsis atau persekitarannya tanpa kebenaran pihak berkuasa kamsis **TIDAK** dibenarkan.
- 16.20.4 Sebarang bentuk ceramah atau apa jua kegiatan yang melibatkan kakitangan politeknik atau orang luar dari kamsis mestilah mendapat kebenaran Pengarah.

- 16.20.5 Sebarang perlakuan pelajar politeknik yang boleh mencemarkan nama baik politeknik adalah **DILARANG**.
- 16.20.6 Penghuni kamsis **TIDAK** dibenarkan bergiat, berkecimpung, melibatkan diri atau memberi sokongan kepada mana-mana parti politik atau kumpulan haram.
- 16.20.7 Pelajar yang berdua-duaan dalam keadaan yang kurang sopan dan mencurigakan dengan pelajar atau orang luar di mana-mana kawasan kampus politeknik adalah **DILARANG**.

16.21 KAWASAN LARANGAN

- 16.21.1 Kawasan kamsis pelajar perempuan adalah kawasan larangan kepada pelajar atau pelawat lelaki dan sebaliknya.
- 16.21.2 Sebarang bentuk perbincangan yang berhubung dengan hal-hal akademik atau aktiviti ko-kurikulum di antara pelajar lelaki dan perempuan secara berkumpulan perlu dibuat dalam keadaan yang sopan dan tidak mencurigakan di kafetaria atau mana-mana tempat yang disediakan sahaja sehingga jam 11.00 malam.
- 16.21.3 Pelajar-pelajar hanya dibenarkan masuk ke Pejabat Felo dan Pejabat Penyelia Asrama atas urusan rasmi sahaja.
- 16.21.4 Pelajar **TIDAK** dibenarkan naik ke mana-mana kawasan bumbung kamsis atau masuk ke dalam mana-mana bilik pengagihan elektrik atau mana-mana bilik di kawasan kamsis yang diisytihar atau ditanda sebagai kawasan larangan tanpa kebenaran pihak berkuasa kamsis.
- 16.21.5 Kawasan pentadbiran dan akademik adalah kawasan larangan mulai jam 07.00 malam kecuali dengan kebenaran Pengarah atau wakil kuasanya.
- 16.21.6 Kawasan kafetaria yang meliputi kaunter pengurusan dan dapur adalah kawasan larangan bagi semua pelajar.
- 16.21.7 Semua penghuni kamsis **DILARANG** memasuki/melalui kawasan kediaman Kakitangan Politeknik Muadzam Shah .

16.22 SOLAT/BERPUASA

- 16.22.1 Pelajar muslim **DIMESTIKAN** menunaikan solat fardhu secara berjemaah di Pusat Islam Politeknik Muadzam Shah (tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Pengarah dari semasa ke semasa).
- 16.22.2 Pelajar muslim **DIWAJIBKAN** menunaikan solat fardhu Jumaat di Pusat Islam Politeknik Muadzam Shah.
- 16.22.3 Khusus di bulan Ramadhan, semua pelajar muslim diwajibkan berpuasa dan digalakkan menunaikan solat Terawih secara berjemaah di Pusat Islam Politeknik Muadzam Shah.

16.23 RIADAH

- 16.23.1 Semua kegiatan sukan hendaklah bermula selepas waktu solat Asar dan hendaklah berakhir **15 minit** sebelum waktu solat Maghrib.
- 16.23.2 Pakaian bersukan seperti baju 'T-Shirt' yang mempunyai tulisan atau gambar yang membawa pengertian liar, negatif, lucah, tidak ketat, mencolok mata atau melambangkan mana-mana parti politik **TIDAK DIBENARKAN**.
- 16.23.3 Penghuni kamsis mestilah berseluar Track panjang. (Kecuali di kompleks sukan)
- 16.23.4 Aktiviti sukan hanya boleh dijalankan di dalam kawasan yang ditetapkan.

17. PELANGGARAN PERATURAN

Mana-mana pelajar yang melanggar mana-mana peruntukan peraturan ini boleh dikenakan tindakan berikut :

- 19.1 Tindakan secara pentadbiran sebagaimana yang ditentukan oleh politeknik.
- 19.2 Kaedah-kaedah tata tertib mengikut mana-mana yang berkenaan [(Kaedah 48, Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tata tertib) 1976 (Akta 174)].

"Hukuman Tata tertib" Seseorang pelajar yang didapati bersalah atas sesuatu kesalahan tata tertib boleh dikenakan mana-mana satu daripada hukuman-hukuman yang berikut atau mana-mana dua atau lebih hukuman-hukuman itu disatukan sekali :

- a) amaran;
- b) denda tidak lebih daripada **lima ratus ringgit (RM500.00)**;
- c) penggantungan daripada menggunakan apa-apa atau kesemua kemudahan-kemudahan Institusi selama tempoh yang ditentukan;
- d) penggantungan daripada mengikuti kursus pengajian di Institusi selama tempoh yang ditentukan;
- e) penghalangan daripada menduduki sebahagian atau keseluruhan peperiksaan di Institusi;
- f) penyingkiran daripada mana-mana bahagian Institusi selama tempoh yang ditentukan;
- g) pembuangan daripada Institusi,

"oleh pihak berkuasa tata tertib".

18. PERATURAN PELAJAR LUAR KAMIS

- 18.1 Pelajar mestilah mematuhi semua *Peraturan Am Politeknik termasuk Akta 174* yang berkuatkuasa sepanjang tempoh pengajian / kursus / latihan di politeknik.
- 18.2 Pelajar yang menetap/menyewa di luar kawasan kampus mestilah berkelakuan baik, berhemah tinggi dan sentiasa memelihara suasana harmoni di kawasan sekeliling rumahnya.
- 18.3 Sebarang bunyi-bunyian seperti radio / televisyen / gitar yang dipasang / dimainkan hanya sekadar boleh didengar dalam rumah sahaja dan tidak mengganggu jiran-jiran sebelah / sekeliling.
- 18.4 Kebersihan dan keselamatan harta benda adalah tanggungjawab bersama penghuni rumah tersebut.
- 18.5 Pelajar lelaki dan pelajar perempuan **TIDAK** dibenarkan tinggal serumah.
- 18.6 Pelajar lelaki **DILARANG** memasuki rumah pelajar perempuan dan begitu juga sebaliknya.
- 18.7 Pelajar **TIDAK** dibenarkan mempamerkan simbol atau bendera mana-mana parti politik di kawasan rumahnya.
- 18.8 **Pelajar juga tertakluk kepada *Peraturan-Peraturan Politeknik dan Peraturan-Peraturan Jawatankuasa Penduduk Setempat.***

19. PANDUAN PENGGUNAAN KENDERAAN DAN PERATURAN LALULINTAS

19.1 KENDERAAN RASMI POLITEKNIK

- 19.1.1 Pelajar boleh menggunakan kenderaan politeknik bagi tujuan rasmi dengan memohon dan mendapat kelulusan daripada *Pengarah*.
- 19.1.2 Sebarang penggunaan kenderaan politeknik hendaklah disertai oleh Pegawai Pengiring yang terdiri daripada staf politeknik.
- 19.1.3 Pengguna kenderaan politeknik adalah dikehendaki menjaga kebersihan, kemudahan yang terdapat dalam kenderaan serta menjaga disiplin dan tingkahlaku.

19.2 KENDERAAN PERSENDIRIAN

- 19.2.1 Semua kenderaan persendirian yang ingin dibawa perlu membuat permohonan oleh pelajar setiap semester melalui HEP dan memenuhi syarat yang ditetapkan. (syarat di dalam web rasmi Politeknik muadzam Shah)
- 19.2.2 Pelekat kenderaan yang dikeluarkan oleh Politeknik **WAJIB** dipamerkan di bahagian depan sebelah kiri cermin kenderaan.
- 19.2.3 Pelekat 'L' atau 'P' (jika berkenaan) **WAJIB** dipamerkan di bahagian depan sebelah kiri cermin kenderaan.
- 19.2.4 Kenderaan pelajar perlu diletakkan di tempat yang telah disediakan oleh Politeknik.
- 19.2.5 Pelajar **DILARANG** membawa / memandu kenderaan ke dalam politeknik melainkan mendapat kebenaran bertulis oleh HEP

- 19.2.6 Pelajar **DILARANG** membawa kenderaan melebihi had yang dibenarkan / dikawasan larangan. (30kmj)
- 19.2.7 Pelajar dilarang membawa penumpang yang berbeza jantina (**Bukan Mahram**) dan dilarang membonceng motosikal pelajar berlain jantina.
- 19.2.8 Pelajar yang mendapat kebenaran bertulis untuk memandu kenderaan dalam kampus perlu mematuhi peraturan yang berikut:
- a) Mempunyai lesen memandu, cukai jalan dan insurans yang sah
 - b) Mematuhi had laju (30km/jam) dan papan tanda jalan / pandu arah yang ditetapkan oleh politeknik.
 - c) Kenderaan tidak mengeluarkan bunyi bising yang kuat atau yang diubahsuai
 - d) Memakai topi keledar semasa menunggang / membongceng motosikal
 - e) Mematuhi peraturan dan undang-undang bertulis keselamatan jalan raya seperti yang telah ditetapkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ).
 - f) Tidak melalui di kawasan hadapan pejabat asrama/ parkir Felo/ warden / pakir staf.
 - g) Hanya meletakkan kenderaan di kawasan yang telah di benarkan secara bertulis oleh pihak HEP.
- 19.2.8 **Pelajar yang melanggar peraturan lalulintas boleh didenda lalulintas RM50.00 jika melanggar peraturan ini.**

20. PEMBAYARAN DENDA

- 20.1 Pelajar denda hendaklah dibuat di Bahagian Kewangan Politeknik dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh notis denda dikeluarkan.
- 20.2 Resit pembayaran denda perlu dikemukakan oleh pelajar kepada Pegawai Hal Ehwal Pelajar (Kebajikan & Disiplin) dalam tempoh 3 hari bekerja selepas pembayaran denda.
- 20.3 Pelajar yang tidak membayar denda dalam tempoh yang ditetapkan boleh dikenakan tindakan penggantungan pengajian mengikut Kaedah 64 Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tata tertib) 1976 (Akta 174) sehingga denda itu dibayar.
- 20.4 Pelajar yang tidak membayar apa-apa jenis denda kesalahan akan menyebabkan mereka tidak boleh melihat keputusan peperiksaan di dalam sistem politeknik.

21. PERATURAN PERPUSTAKAAN

21.1 ARAHAN AM PERPUSTAKAAN

- 21.1.1 DILARANG bercakap kuat serta membuat bising sehingga boleh mengganggu pengguna-pengguna lain.
- 21.1.2 DILARANG makan, minum, tidur atau membuat sesuatu yang akan menjejaskan suasana pembelajaran di perpustakaan.
- 21.1.3 DILARANG menconteng, mengoyak, merosak atau memusnahkan mana-mana buku, majalah atau apa-apa bahan cetak kepunyaan Perpustakaan atau berkelakuan yang boleh membawa kerosakan pada bahan tersebut.

- 21.1.4 DILARANG menconteng, mengoyak, merosak atau memusnahkan mana-mana harta kepunyaan Perpustakaan atau berkelakuan yang boleh membawa kerosakan pada barang tersebut.
- 21.1.5 DILARANG mengguna telefon mudah alih.
- 21.1.6 Pengguna-pengguna mestilah mematuhi peraturan-peraturan mengenai bilangan buku-buku yang boleh dipinjam dan bertanggungjawab ke atas pemulangan dalam tempoh masa yang ditetapkan.
- 21.1.7 Peminjam bertanggungjawab ke atas bahan-bahan yang dipinjam. Bagi bahan-bahan yang dihilangkan, peminjam akan dikenakan bayaran harga semasa sebagai kos gantian bahan tersebut. Dalam kes-kes di mana gantian tidak mungkin, *Jawatankuasa Perpustakaan* akan menentukan harga gantian kes demi kes.
- 21.1.8 Pengguna akan dikenakan bayaran denda yang ditetapkan oleh politeknik.
- 21.1.9 DILARANG membawa masuk beg ke dalam perpustakaan kecuali dengan kebenaran pegawai bertugas.
- 21.1.10 Pengguna hendaklah berpakaian yang sesuai mengikut *Peraturan Am Politeknik*.

21.2 PINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN

Pengguna layak meminjam buku daripada koleksi pinjaman dan koleksi pinjaman terhad. Cara meminjam adalah seperti berikut:

21.2.1 Koleksi Pinjaman

Untuk meminjam buku-buku koleksi ini, pengguna hendaklah menulis nama dan bahagian (kakitangan), nombor pendaftaran (pelajar) pada kad buku yang terdapat di dalam buku yang hendak dipinjam. Serahkan buku, kad serta kad pinjaman perpustakaan kepada kakitangan di kaunter untuk diuruskan pinjaman tersebut.

21.2.2 Koleksi Pinjaman Terhad

Untuk meminjam buku-buku dari koleksi ini, sama seperti pinjaman biasa cuma tempoh pinjaman lebih singkat.

21.2.3 Tempahan

Pengguna boleh menempah buku-buku yang dipinjam oleh pengguna lain dengan mengisi borang tempahan. Pengguna akan diberitahu melalui papan kenyataan di perpustakaan.

22. HAL-HAL LAIN

- 22.1 Pelajar **TIDAK** boleh terlibat dalam apa-apa pekerjaan, perniagaan, perdagangan atau aktiviti lain, sama ada sepenuh atau separuh masa, yang pada pendapat Pengarah adalah tidak diingini.
- 22.2 Pelajar politeknik dikehendaki sentiasa menjaga nama baik dan imej politeknik sama ada di dalam atau di luar kampus.
- 22.3 Pelajar digalakkan menggunakan peti cadangan yang disediakan untuk memberi cadangan.
- 22.4 Pelajar yang bukan penghuni asrama **TIDAK** dibenarkan berada di asrama lelaki atau perempuan atau menggunakan segala kemudahan yang terdapat di asrama kecuali kafeteria atau Pusat Islam.
- 22.5 Pelajar juga tertakluk kepada Peraturan dan Undang-Undang Khas Peperiksaan, bengkel, makmal, perpustakaan, asrama dan lain-lain yang telah dan akan dikeluarkan oleh politeknik dari semasa ke semasa.
- 22.6 Bangunan akademik dan pentadbiran adalah kawasan larangan selepas waktu kuliah/pejabat kecuali mendapat kebenaran dari pihak jabatan dan pengurusan.
- 22.7 Pelajar **WAJIB** mengimbas kad pelajar di pondok pengawal ketika masuk dan keluar daripada Politeknik.
- 22.8 **Pengarah boleh dari masa ke semasa membatalkan atau menambah mana-mana bahagian atau keseluruhan peraturan ini tertakluk kepada pindaan.**

1. PELANGGARAN PERATURAN

Perkara 18 menyebut, mana-mana penghuni yang melanggar mana-mana peruntukan peraturan boleh dikenakan tindakan berikut :

18.1 Tindakan secara pentadbiran sebagaimana yang ditentukan oleh Politeknik.

18.2 Kaedah-kaedah tata tertib mengikut mana-mana yang berkenaan [*Kaedah 48, Akta Institusi-institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976. (Akta 174.)*]

Seseorang pelajar yang didapati bersalah atas sesuatu kesalahan tata tertib boleh dikenakan mana-mana satu daripada hukuman yang berikut atau mana-mana dua atau lebih hukuman–hukuman itu disatukan sekali.

- a) *Amaran;*
- b) *Denda tidak lebih daripada lima ratus ringgit (RM 500.00);*
- c) *Penggantungan daripada menggunakan apa-apa atau kesemua kemudahan Institusi selama tempoh yang ditentukan;*
- d) *Penggantungan daripada mengikuti kursus pengajian di institusi selama tempoh yang ditentukan;*
- e) *Menghalang daripada menduduki sebahagian atau keseluruhan peperiksaan di institusi;*
- f) *Penyingkiran daripada kolej kediaman / mana-mana bahagian institusi selama tempoh yang ditentukan;*
- g) *Pembuangan daripada institusi.*

Hukuman tata tertib terus

NOTIS KESALAHAN DISIPLIN PELAJAR YANG DIKENAKAN DENDA

PERHATIAN / MAKLUMAN

Kesalahan –kesalahan yang di senaraikan ini adalah kesalahan yang boleh dikenakan tindakan **DENDA** mengikut AKTA 174 Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976, Bahagian IV- Tatatertib Lalulintas Jalandan *Kaedah 26A (Disiplin / Sahsia Diri)*.

A) Kesalahan Kamsis (*)

2. Bilik tidak kemas dan kotor.
3. Katil tiada cadar dan sarung bantal .
4. Membawa makanan dan minuman yang **TIDAK HALAL** ke dalam kamsis / Kampus
5. Mengalih atau mengubahsuai perabot yang terdapat di dalam bilik.
6. Tidak memadamkan lampu dan kipas semasa meninggalkan bilik kamsis.
7. Membuat ampaian atau mengubahsuai bilik.
8. Mengotorkan bilik air, bilik basuh, tempat laluan, dinding bilik atau mana-mana bahagian/bangunan kamsis dan kemudahan lain yang disediakan.
9. Membuat bising dengan apa cara sekalipun sehingga mengganggu ketenteraman penghuni lain.
10. Memberi tumpangan penginapan kepada pelajar lain, tetamu luar atau penghuni bilik lain.
11. Tidak membawa kad matrik dan kad kamsis semasa berada di kawasan kamsis.
12. Menampal sebarang iklan atau notis tanpa kebenaran pihak berkuasa.
13. Memakai pakaian yang tidak kemas, tidak sesuai, mencolok mata atau kurang sopan di dalam kafeteria atau mana-mana kawasan kamsis.
14. Memakai pakaian yang mempunyai tulisan, perkataan atau gambar yang tidak diluluskan oleh Politeknik.
15. Melanggar etika pemakaian pelajar.
16. Masuk ke Politeknik melebihi waktu yang di tetapkan.
17. Menyangkut pakaian pada tingkap atau tempat-tempat lain selain ampaian yang disediakan.
18. Memelihara atau menternak apa-apa jenis binatang di dalam bilik atau kawasan kamsis.
19. Menampal poster atau gambar dalam bilik atau merosakkan atau memaku dinding bilik.
20. Mencacatkan dengan menconteng segala jenis perabot, peralatan-peralatan dan kemudahan-kemudahan yang disediakan atau mana-mana dinding/bangunan di kawasan kamsis.
21. Mempunyai fesyen rambut 'afro', 'punk', berekor atau diwarnakan.
22. Mempunyai rambut yang panjang dan tidak kemas (pelajar lelaki).
23. Bersikap biadap dan angkuh terhadap felo, pegawai, kakitangan atau pelajar atau pihak lain dalam bentuk kelakuan atau lisan yang boleh menerbitkan apa- apa bunyi atau bising.
24. Membuang sampah/bahan-bahan lain selain dari tempat yang dihaskan.
25. Memiliki, mengguna, mengedar rokok/ rokok eletronik dan apa-apa jenis barang terlarang (**Denda Terus RM50.00**)
26. Berdua-duaan antara lelaki dan perempuan bukan mahram di persekitaran PMS

NOTA : (*) **DENDA TIDAK MELEBIHI RM50 BAGI SATU KESALAHAN DISIPLIN**

**MOHON KERJASAMA PELAJAR
MEMATUHI PERATURAN DARI DIKENAKAN DENDA**

**SENARAI HARGA BARANGAN DAN PERABOT
DALAM BILIK ASRAMA**

| | | |
|-------------------------------|----|--------|
| 1. Almari Pakaian | RM | 450.00 |
| 2. Katil Bujang | RM | 200.00 |
| 3. Tilam | RM | 200.00 |
| 4. Bantal | RM | 50.00 |
| 5. Meja Belajar | RM | 150.00 |
| 6. Kerusi Belajar (Propylene) | RM | 60.00 |
| 7. Tong Sampah | RM | 60.00 |
| 8. Lampu | RM | 20.00 |
| 9. Kipas Syiling | RM | 200.00 |
| 10. Soket | RM | 20.00 |
| 11. Cermin Muka | RM | 20.00 |
| 12. Sarung Tilam | RM | 25.00 |
| 13. Sarung Bantal | RM | 12.00 |
| 14. Pintu | RM | 200.00 |
| 15. Tombol Pintu | RM | 60.00 |
| 16. Kunci | RM | 6.00 |
| 17. "Key Chain" | RM | 10.00 |
| 18. Cermin Tingkap | RM | 10.00 |

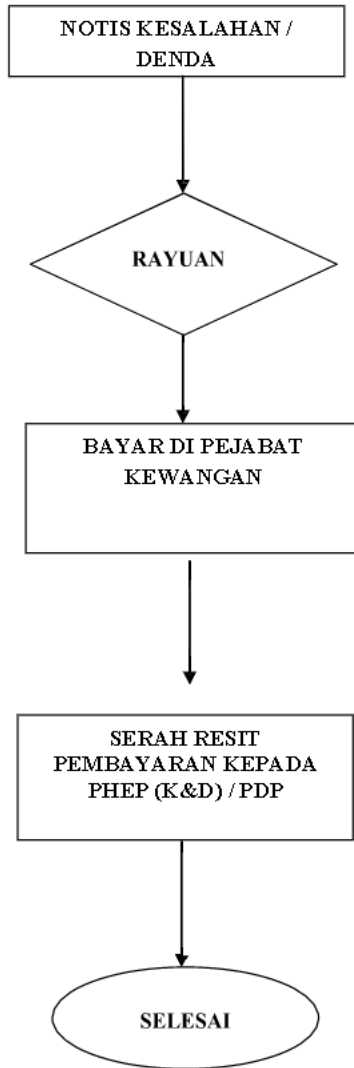
Peringatan :

Semua barangan adalah "HAK KERAJAAN MALAYSIA". Setiap penghuni wajib menjaga barangan ini sebagai amanah. Sebarang kerosakan/kemusnahan yang berlaku setelah disahkan pada awalnya dalam keadaan yang baik maka penghuni tersebut dikehendaki membayar ganti rugi berdasarkan harga yang telah ditetapkan.

- *Kadar harga ganti rugi di atas adalah tertakluk kepada perubahan harga dari semasa ke semasa.*

LAMPIRAN 2

CARTA ALIR PROSES PEMBAYARAN DENDA



Buku ini telah disemak semula dan diterbitkan bersama oleh :

- 1. Mohd Razlan Bin Abdul Rahim**
Pegawai Hal Ehwal Pelajar (Kebajikan & Disiplin)
- 2. Hasnul Munawar Bin Ghani**
Pegawai Disiplin Politeknik
- 3. Mohammad Tarmizi Bin Balya**
Ketua Felo
- 4. Mohd Iqbal Al-Baqri Bin Shahrudin**
Pegawai Disiplin Jabatan Perdagangan
- 5. Haris Fadhilah Bin Hasan**
Pegawai Disiplin Jabatan Teknologi Maklumat & Komunikasi
- 6. Mohd Faizal Bin Ngaimon**
Pegawai Disiplin Jabatan Kejuruteraan Mekanikal
- 7. Zulkiple Bin Che Din**
Pegawai Disiplin Jabatan Pelancongan Dan Hospitaliti
- 8. Muhammad Nasuha Bin Yusop**
Pegawai Disiplin Jabatan Rekabentuk & Komunikasi Visual
- 9. Mohamad Hanifah Bin Abd Ghani**
Pegawai Disiplin Jabatan Matematik Sains & Komputer
- 10. Mohd Firdous Bin Mohd Halin**
Pegawai Disiplin Jabatan Pengajian Am
- 11. Mohd Isa bin Abdul Rahim**
Mantan Pegawai Hal Ehwal Pelajar (Kebajikan & Disiplin)

