



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI



## BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN TEMPAT PENGAJIAN

MAKLUMAT PELAJAR			
Nama			
No. MyKad		Semester :	
No. Pendaftaran		No. Bilik Kamsis*	
Program	Alamat Tetap:		
Jabatan			
No Telefon			
MAKLUMAT PERTUKARAN TEMPAT PENGAJIAN			
Politeknik yang dipohon			
Program yang dipohon <i>(jika berkaitan)</i>			
Nyatakan sebab / alasan <i>(sila sertakan laporan kesihatan, surat atau dokumen sokongan)</i>			
Tarikh		Tandatangan Pemohon	
ULASAN / KENYATAAN PENASIHAT AKADEMIK <i>(sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)</i>			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama dan Jawatan	
ULASAN / KENYATAAN PEGAWAI PSIKOLOGI <i>(Sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)</i>			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama dan Jawatan	
ULASAN / KENYATAAN PEGAWAI PERHUBUNGAN DAN LATIHAN INDUSTRI <i>(Bagi Pelajar Sedang Menjalani Latihan Industri) (sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)</i>			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama dan Jawatan	

<b>ULASAN / KENYATAAN PUSTAKAWAN</b> ( <i>Kenyataan berkaitan pinjaman buku dan media perpustakaan</i> )			
<b>Tarikh</b>		<b>Tandatangan &amp; Cop Nama dan Jawatan</b>	
<b>ULASAN / KENYATAAN KETUA JABATAN</b> ( <i>Sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi</i> )			
<b>Tarikh</b>		<b>Tandatangan &amp; Cop Nama dan Jawatan</b>	
<b>ULASAN / KENYATAAN KETUA JABATAN HAL EHWAL PELAJAR</b> ( <i>sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi</i> )			
<b>STATI STIK</b>	<b>DISIPLIN / TATATERTIB / KES POLIS</b>	<b>BANTUAN KEWANGAN</b>	<b>ULASAN &amp; KENYATAAN</b>
<b>Politeknik Asal :</b>			
<b>Politeknik Yang Dipohon :</b>			
<b>Tarikh</b>		<b>Tandatangan &amp; Cop Nama dan Jawatan</b>	
<b>SOKONGAN PENGARAH / TIMBALAN PENGARAH POLITEKNIK</b> <i>Kenyataan Pengarah / Timbalan Pengarah (jika ada)</i>			
<b>Permohonan pertukaran Politeknik DISOKONG / TIDAK DISOKONG</b> **			
<b>Tarikh</b>		<b>Tandatangan &amp; Cop Nama dan Jawatan</b>	

\* sekiranya tinggal di kamsis semasa memohon.

\*\* potong yang mana tidak berkaitan

## **PROSES PERMOHONAN PERTUKARAN TEMPAT PENGAJIAN**

1. Secara dasarnya, pelajar tidak dibenarkan membuat pertukaran tempat pengajian. Walaubagaimanapun, pertimbangan boleh diberi ke atas kes-kes khas dan kritikal (kesihatan diri pelajar (penyakit kronik), keselamatan diri pelajar dan kepentingan negara/ politeknik)
2. Permohonan boleh dibuat pada **minggu ke 14** sehingga **minggu ke 16** berpandukan kalendar akademik semasa. Keputusan permohonan akan dimaklumkan melalui surat rasmi.
3. Sekiranya permohonan pertukaran telah **DILULUSKAN**, pelajar boleh bertukar ke politeknik yang dimohon **HANYA** pada **SEMESTER BERIKUTNYA**.
4. Sekiranya pelajar ingin memohon ke **POLITEKNIK PREMIER**, mohon pelajar semak kelayakan kemasukan politeknik tersebut di laman rasmi **PORTAL PENGAMBILAN PELAJAR POLITEKNIK & KOLEJ KOMUNITI** <http://ambilan.mypolycc.edu.my/>
5. Pelajar hendaklah memastikan politeknik yang dipohon turut menawarkan PROGRAM YANG SAMA seperti program pelajar di politeknik asal bagi mengelakkan masalah pindahan jam kredit CTCE).
6. Bagi pelajar senior, adalah dinasihatkan supaya berhubung terus kepada KJ/PA di jabatan akademik masing- masing untuk dapatkan informasi berkaitan CTCE.
7. CARTA ALIR

Pelajar mengisi borang permohonan **UHEP-06(2)(10-5-2021)** beserta dokumen sokongan (cth: surat rasmi/surat pengesahan daripada doktor)



**Pelajar mendapat ulasan daripada :-**

1. PA (Penasihat Akademik)
2. Pegawai Psikologi
3. Pegawai Perhubungan dan Latihan Industri (sekiranya pelajar sedang menjalani Latihan Industri pada sesi semasa)
4. Pustakawan
5. Ketua Jabatan Akademik



Pelajar hantar ke UHEP (Unit Hal Ehwal Pelajar) untuk kelulusan Pengarah / Timbalan Pengarah