



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI



## BORANG PERMOHONAN BERHENTI PENGAJIAN

| MAKLUMAT PELAJAR   |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Nama   |   |   |  |
| No. MyKad  |   | Semester                                      |  |
| No. Pendaftaran  | Alamat Tetap:   |   |  |
| Program  |   |   |  |
| Jabatan  |   |   |  |
| No. Telefon  |   |   |  |
| MAKLUMAT BERHENTI PENGAJIAN  |   |   |  |
| Sesi Berhenti Pengajian  |   |   |  |
| Nyatakan sebab / alasan memohon berhenti<br><i>(sila (v) dan sertakan dokumen sokongan- jika ada)</i>          | <input type="checkbox"/> Tawaran Belajar di tempat Lain | <input type="checkbox"/> Masalah Kesihatan    |  |
|  | <input type="checkbox"/> Tawaran Pekerjaan              | <input type="checkbox"/> Masalah Kewangan     |  |
|  | <input type="checkbox"/> Masalah Pembelajaran           | <input type="checkbox"/> Lain-lain (Nyatakan) |  |
|  | <input type="checkbox"/> Tidak Berminat                 |   |  |
| Tarikh   |   | Tandatangan Pemohon                           |  |
| ULASAN / KENYATAAN PENASIHAT AKADEMIK<br><i>(sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)</i> |   |   |  |
|  |   |   |  |
| Tarikh   |   | Tandatangan &<br>Cop Nama dan Jawatan         |  |
| ULASAN / KENYATAAN PEGAWAI PSIKOLOGI<br><i>(sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)</i>  |   |   |  |
|  |   |   |  |
| Tarikh   |   | Tandatangan &<br>Cop Nama dan Jawatan         |  |

| <b>ULASAN / KENYATAAN PEGAWAI PERHUBUNGAN DAN LATIHAN INDUSTRI</b><br>( Bagi Pelajar Sedang Menjalani Latihan Industri )<br>( Sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi ) |  |                                       |  |
|--|--|---------------------------------------|--|
|  |  |                                       |  |
| Tarikh   |  | Tandatangan &<br>Cop Nama dan Jawatan |  |
| <b>ULASAN / KENYATAAN PUSTAKAWAN</b><br>( Kenyataan berkaitan pinjaman buku dan media perpustakaan )   |  |                                       |  |
|  |  |                                       |  |
| Tarikh   |  | Tandatangan &<br>Cop Nama dan Jawatan |  |
| <b>ULASAN / KENYATAAN KETUA JABATAN</b><br>( Sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi )  |  |                                       |  |
|  |  |                                       |  |
| Tarikh   |  | Tandatangan &<br>Cop Nama dan Jawatan |  |
| <b>ULASAN / KENYATAAN KETUA JABATAN HAL EHWAL PELAJAR</b><br>( sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi )  |  |                                       |  |
|  |  |                                       |  |
| Tarikh   |  | Tandatangan &<br>Cop Nama dan Jawatan |  |
| <b>KELULUSAN PENGARAH / TIMBALAN PENGARAH POLITEKNIK</b>   |  |                                       |  |
| Permohonan berhenti pengajian di atas * DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN  |  |                                       |  |
| Kenyataan Pengarah Politeknik/ Timbalan Pengarah Politeknik (jika ada)   |  |                                       |  |
| Tarikh   |  | Tandatangan &<br>Cop Nama dan Jawatan |  |

\* potong yang mana tidak berkaitan

(Nama/Alamat/No.telefon)

---

---

---

---

---

Tarikh : \_\_\_\_\_

**Pengarah  
Politeknik Muadzam Shah  
Lebuhraya Tun Abdul Razak  
26700 Muadzam Shah  
Pahang Darul Makmur**

Tuan/Puan

**PERMOHONAN BERHENTI PENGAJIAN DI POLITEKNIK KPT**

**Nama Pelajar** : \_\_\_\_\_  
**No.Pendaftaran** : \_\_\_\_\_  
**Program** : \_\_\_\_\_  
**Semester** : \_\_\_\_\_  
**Penasihat Akademik** : \_\_\_\_\_

Saya memohon berhenti pengajian mulai dari tarikh surat ini atas sebab :

- Mendapat tawaran pekerjaan
- Menyambung pengajian di institusi lain. Nyatakan nama institusi:  
\_\_\_\_\_
- Masalah peribadi.

*\* tandakan (√) di dalam petak berkenaan*

2. Kelulusan daripada pihak tuan/puan amatlah dihargai.

Sekian. Terima kasih.

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan pelajar)

**PERMOHONAN UNTUK BERHENTI MENJADI PELAJAR**

**Pengarah  
Politeknik Muadzam Shah  
Lebuhraya Tun Abdul Razak  
26700 Muadzam Shah  
Pahang Darul Makmur**

Saya dengan segala hormatnya ingin memohon berhenti belajar dari Politeknik ini mulai dari tarikh ..... kerana.....

2. Butiran penuh diri saya adalah seperti berikut :-

Nama :.....

No. Pendaftaran :.....

No. K/P :.....

Tarikh mendaftar ke Politeknik Muadzam Shah :.....

Nama penaja biasiswa / pinjaman (jika pemegang biasiswa / pinjaman) :.....

Tarikh :.....

Tandatangan :.....

**ULASAN KETUA JABATAN**

.....  
.....

Tarikh :.....

.....  
Tandatangan & Cop

**PENGESAHAN HUTANG ASRAMA & PERPUSTAKAAN**

(Tandatangan & Cop)

|  |  |
|--|--|
| (a) <b>Penolong Akauntan</b><br>** Sudah bayar yuran / belum bayar yuran<br>Sebanyak RM.....<br>(No. Resit:.....)  |  |
| (b) <b>Penyelia Asrama</b><br>**Sudah memulangkan/ belum memulangkan semua harta kerajaan yang dipinjam/ digunakan dan telah dijelaskan/ belum menjelaskan semua bayaran asrama. |  |
| (c) <b>Pegawai Perpustakaan</b><br>** Sudah memulangkan/ belum memulangkan semua buku yang dipinjam dari perpustakaan Politeknik Muadzam Shah                                    |  |

**KELULUSAN PENGARAH**

Permohonan di atas diluluskan / tidak diluluskan.

Tarikh :.....

.....  
Pengarah  
Politeknik Muadzam Shah

## **PROSES PERMOHONAN BERHENTI PENGAJIAN**

1. Permohonan berhenti pengajian boleh dibuat dengan mengisi borang **UHEP-06(4)(10-5-2021)**
2. CARTA ALIR

Pelajar mengisi borang permohonan **UHEP-06(4)(10-5-2021)**  
berserta dokumen sokongan (cth: surat rasmi/surat  
pengesahan daripada doktor)



### **Pelajar mendapat ulasan daripada :**

1. Pengesahan hutang asrama dan perpustakaan.
2. PA (Penasihat Akademik)
3. Pegawai Psikologi
4. Pegawai pehubungan dan Latihan Industri (sekiranya pelajar sedang menjalani Latihan Industri pada sesi semasa)
5. Ketua Jabatan Akademik
6. Pustakawan



Pelajar hantar ke UHEP (Unit Hal Ehwal Pelajar) untuk kelulusan  
Pengarah / Timbalan Pengarah