

BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN TEMPAT PENGAJIAN

MAKLUMAT PELAJAR			
Nama			
No. K/P		Semester	
No. Pendaftaran		No. Bilik Asrama* :	
Program		Alamat Tetap :	
Jabatan			
Telefon			
MAKLUMAT PERTUKARAN TEMPAT PENGAJIAN			
Politeknik yang dipohon			
Program yang dipohon (jika berkaitan)			
Nyatakan sebab/alasan Sila sertakan laporan kesihatan, surat atau dokumen sokongan)			
Tarikh		Tandatangan Pemohon	
ULASAN/KENYATAAN PENASIHAT AKADEMIK (sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama dan Jawatan	
ULASAN/KENYATAAN PEGAWAI PSIKOLOGI (sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama dan Jawatan	

ULASAN/KENYATAAN PEGAWAI PERHUBUNGAN DAN LATIHAN INDUSTRI (Bagi Pelajar Sedang Menjalani Latihan Industri) (sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama dan Jawatan	
ULASAN/KENYATAAN PUSTAKAWAN (Kenyataan berkaitan pinjaman buku dan media perpustakaan)			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama dan Jawatan	
ULASAN/KENYATAAN KETUA JABATAN (sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama dan Jawatan	
ULASAN/KENYATAAN KETUA JABATAN HAL EHWAL (sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)			
Statistik	Disiplin/ Tatatertib/ Kes Polis	Bantuan Kewangan	Ulasan & Kenyataan
Politeknik Asal:			
Politeknik Yang Dipohon:			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama dan Jawatan	
SOKONGAN PENGARAH POLITEKNIK / TIMBALAN PENGARAH POLITEKNIK Kenyataan Pengarah Politeknik / Timbalan Pengarah Politeknik (jika ada)			
Permohonan pertukaran Politeknik DISOKONG / TIDAK DISOKONG**			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama dan Jawatan	

* *sekiranya tinggal di kamsis semasa memohon.*

** *potong yang mana tidak berkaitan.*

PROSES PERMOHONAN PERTUKARAN TEMPAT PENGAJIAN

1. Secara dasarnya, pelajar tidak dibenarkan membuat pertukaran tempat pengajian. Walaubagaimanapun, pertimbangan boleh diberi ke atas kes-kes khas dan kritikal (kesihatan diri pelajar (penyakit kronik), keselamatan diri pelajar dan kepentingan negara/ politeknik)
2. Permohonan boleh dibuat pada **minggu ke 14** sehingga **minggu ke 16** berpandukan kalendar akademik semasa. Keputusan permohonan akan dimaklumkan melalui surat rasmi.
3. Sekiranya permohonan pertukaran telah **DILULUSKAN**, pelajar boleh bertukar ke politeknik yang dimohon **HANYA** pada **SEMESTER BERIKUTNYA**.
4. Pelajar hendaklah memastikan politeknik yang dipohon turut menawarkan **PROGRAM YANG SAMA** seperti program pelajar di politeknik asal bagi mengelakkan masalah pindahan jam kredit CTCE.
5. Bagi pelajar senior, adalah dinasihatkan supaya berhubung terus kepada KJ/PA di jabatan akademik masing-masing untuk dapatkan informasi berkaitan CTCE.
6. CARTA ALIR

Pelajar mengisi borang permohonan **UHEP-06(2)(01-04-2026)** beserta dokumen sokongan (cth: surat rasmi/surat pengesahan daripada doktor)



Pelajar mendapat ulasan daripada :-

1. PA (Penasihat Akademik)
2. Pegawai Psikologi
3. Pegawai Perhubungan dan Latihan Industri (sekiranya pelajar sedang menjalani Latihan Industri pada sesi semasa)
4. Pustakawan (Jika berkaitan)
5. Ketua Jabatan Akademik



Pelajar hantar ke UHEP (Unit Hal Ehwal Pelajar) untuk kelulusan Pengarah / Timbalan Pengarah