

## **BORANG PINJAMAN PERALATAN DAN PAKAIAN SUKAN**

### **Maklumat Pemohon / Peminjam**

<b>Nama</b>	
<b>Jabatan/Unit/Agensi</b>	
<b>No Matrik/No Staff / No Kad Pengenalan</b>	
<b>No Telefon Bimbit</b>	
<b>Jenis Aktiviti/Program</b>	

### **Butiran Pinjaman**

<b>Bil</b>	<b>Peralatan/Pakaian Sukan</b>	<b>Pinjaman</b>		<b>Pemulangan</b>			<b>Catatan</b>
		<b>Tarikh</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Tarikh</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Tandatangan</b>	

### **Pengakuan dan Pengesahan**

1. Saya mengaku akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keselamatan semua peralatan/pakaian yang dipinjam.
  2. Saya mengaku akan menggantikan sekiranya berlaku sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan/pakaian yang dipinjam.
  3. Saya mengaku akan memulangkan semua peralatan/pakaian yang dipinjam dalam keadaan baik, bersih dan sempurna.
- **Perhatia, sila kembalikan semua peralatan atau pakaian yang dipinjam selewat-lambatnya (7) hari selepas selesai aktiviti/program**

.....  
(Tandatangan Pemohon)

.....  
**Tandatangan Pensyarah/Ketua Unit  
Ketua Jabatan**

.....  
**Pegawai Belia dan Sukan/  
Ketua Jabatan JSKK**