



Ruj. Kami : PMS/09/01- 01/1-1 Jld.4 ( 3 )  
Tarikh : 09 Julai 2024

Pelajar Baharu PMS  
Semester 1, Sesi I : 2024/2025

Saudara / Saudari,

### **MAKLUMAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU POLITEKNIK MUADZAM SHAH, PAHANG SESI I : 2024/2025**

Adalah dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Terlebih dahulu sekalung tahniah diucapkan kepada semua pelajar baharu kerana berjaya terpilih untuk melanjutkan pengajian ke Politeknik Muadzam Shah (PMS). Adalah dimaklumkan bahawa pendaftaran pelajar baharu akan diadakan pada ketetapan seperti berikut :

**Tarikh : 29 Julai 2024 (Isnin)**  
**Masa : 8.30 pagi – 12.30 tengah hari**  
**Lokasi Pendaftaran : Polybizzmall Politeknik Muadzam Shah**

3. Disamping itu, satu **Sesi Taklimat Khas** untuk ibu/bapa/penjaga disediakan bagi memberi penerangan ringkas terhadap fasiliti dan infrastruktur yang terdapat di Politeknik Muadzam Shah, seperti ketetapan berikut :

**Tarikh : 29 Julai 2024 (Isnin)**  
**Masa : 11.00 pagi – 12.00 tengah hari**  
**Lokasi Taklimat Ibu/Bapa : Dewan Seri Gading, Politeknik Muadzam Shah**

4. Sehubungan itu, bersama-sama ini dilampirkan **Buku Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu Politeknik Muadzam Shah Sesi I : 2024/2025**. Pelajar diingatkan supaya mematuhi panduan yang telah ditetapkan agar segala urusan yang berkaitan dengan pendaftaran dapat berjalan dengan lancar.

5. Pelajar dikehendaki membuat pendaftaran secara atas talian (*on-line*) melalui **Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik (SPMP)** di <http://pms.mypolycc.edu.my> selepas 24 jam pembayaran yuran yang boleh dibuat mulai **10 Julai 2024**. Setiap resit bayaran yuran hendaklah dibuat salinan dan disimpan sebagai bukti pembayaran. Sila cetak slip pengesahan pendaftaran secara online dan bawa semasa hari pendaftaran.

6. Sehubungan dengan itu, pelajar diingatkan agar mematuhi disiplin dan rupa diri semasa mendaftar. Kegagalan pelajar berbuat demikian boleh menjejaskan proses pendaftaran anda. Jika terdapat sebarang masalah mengenai pendaftaran tersebut, pelajar boleh menghubungi **Unit Hal Ehwal Pelajar** di talian 09-4502005/2006/2007 untuk keterangan lanjut.

Sekian, terima kasih.

**“MALAYSIA MADANI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(HAJI MOHD YUSOF BIN ZAKARIA)**

Pengarah

Politeknik Muadzam Shah

Pahang

s.k :

1. Timbalan Pengarah Akademik
2. Timbalan Pengarah Sokongan Akademik
3. Ketua Jabatan JP / JTMK / JKM / JPH / JRKV
4. Pegawai Perhubungan & Latihan Industri
5. Pegawai Peperiksaan
6. Penolong Akauntan
7. Pengurus Asrama
8. Fail



## SENARAI SEMAK

Dokumen-dokumen berikut mesti diserahkan pada hari pendaftaran. Dokumen pendaftaran yang telah lengkap diisi dan perlu diketipkan (*staple*) sekali mengikut tertib/aturan. **Setiap dokumen mestilah di cetak pada satu muka kertas untuk setiap satu, cetakan tidak boleh dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.**

Nama : \_\_\_\_\_  
 No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
 No. Pendaftaran : \_\_\_\_\_

Sila sertakan salinan dokumen dalam **saiz A4** (pastikan mengikut susunan berikut)

Bil	Borang Maklumat Pelajar	Tindakan Calon (√)	Tindakan Urus setia Pendaftaran (√)
1	Slip Pengesahan Pendaftaran Sesi .....		
2	Maklumat Peribadi Pelajar	BHEP 1	
3	Laporan Pemeriksaan Kesihatan: Bahagian A - D	BHEP 2	
4	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Ibu/bapa/Penjaga)	BHEP3a	
5	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar)	BHEP3b	
6	Kebenaran Iububapa/Penjaga Untuk Rawatan Pembedahan	BHEP 4	
7	Aku Janji Pelajar	BHEP 5	
8	Borang Pengesahan Pendapatan Bapa	BHEP 6(a)	
9	Borang Pengesahan Pendapatan Ibu	BHEP 6(b)	
10	Borang Pengesahan Pendapatan Penjaga	BHEP 6(c)	
11	Salinan Slip Gaji Ibu dan Bapa / Penjaga yang <b>terkini</b> : (2 Salinan : HEP/JABATAN)		
12	Salinan Sijil Kelahiran Pelajar		
13	Salinan Penyata Akaun Bank Pelajar		
14	Gambar berukuran pasport (3 keping : 2 keping HEP / 1 keping JABATAN)		
15	Salinan Resit Pembayaran yuran ( <b>Pengajian, Asrama &amp; Insurans</b> )		

➤ Dokumen Lengkap –

➤ Dokumen Tidak Lengkap -

Tandatangan pegawai bertugas

.....  
 Tandatangan & Cop Rasmi  
 Pegawai Penyemak

Tarikh : .....



MSP\_DAF- 001

**BORANG KEAHLIAN PELAJAR SEMESTER 1  
MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA**

NAMA PELAJAR	
NO. KAD PENGENALAN	
NO. PENDAFTARAN	
PROGRAM	
SEMESTER	
SESI	
POLITEKNIK	
NO H/P	

Saya \_\_\_\_\_ No kad pengenalan \_\_\_\_\_ dengan sesungguhnya bersetuju untuk menjadi ahli Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan sedaya upaya akan mematuhi segala peraturan serta undang-undang Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan memberi sokongan terhadap program yang dilaksanakan oleh Majlis Sukan Politeknik Malaysia seperti ketetapan berikut:

**YURAN KEAHLIAN**

PENDAFTARAN	RM 10.00
TAHUNAN	RM 30.00
JUMLAH	<b>RM 40.00</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bayaran boleh dibuat melalui <b>Pindahan Wang</b> sahaja (<i>Fund Transfer</i>) ke akaun <b>Tetuan Majlis Sukan Politeknik</b>. Nama Bank : <b>Bank Islam Malaysia Berhad</b> No Akaun : <b>04033010039643</b> Jenis Akaun : <b>Akaun Semasa</b></li><li>• Sila nyatakan <b>No Kad Pengenalan</b> pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran.</li><li>• Sila kepilkan salinan slip pindahan wang sebagai bukti pembayaran.</li></ul>

Tandatangan

(NAMA : \_\_\_\_\_)

Tarikh :



**POLITEKNIK MUADZAM SHAH**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**  
 Lebuhraya Tun Abdul Razak  
 26700 Muadzam Shah  
 PAHANG, MALAYSIA



Tel : 09-450 2005/2006/2007  
 Faks : 09-450 2009  
 Laman Web : <https://pms.mypolycc.edu.my/>  
 Facebook : Polytechnic of Muadzam Shah

## BORANG KAD MATRIK PELAJAR

*Maklumat Pemohon (Sila gunakan huruf besar)*

**NAMA PENUH** (Seperti Di Dalam Kad Pengenalan) :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NAMA RINGKAS** (1 Patah Perkataan - Contoh : AHMAD) :

\_\_\_\_\_

**NO. KAD PENGENALAN** :

						-			-				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

**NO. PENDAFTARAN PELAJAR** :

1	9											
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**JABATAN** : JTMK  JRKV  JKM  JP  JPH

*(Sila Tanda '√' pada kotak yang berkenaan)*

**PROGRAM PENGAJIAN** : .....

**NO. TELEFON PEMOHON** : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**UNTUK KEGUNAAN KOPERASI**

Kad Matrik (Nama)..... telah selesai di cetak.

Tandatangan Pegawai

Tandatangan Pemohon

.....

.....

Nama :

Tarikh :

Tarikh :



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



**PANDUAN PENDAFTARAN  
PELAJAR BAHARU  
POLITEKNIK MUADZAM SHAH  
PAHANG**

**SESI I : 2024/2025**

**TAHUN 2024**

# ISI KANDUNGAN

<b>PERKARA</b>	<b>MUKA SURAT</b>
<b>1.0 Maklumat Am</b>	
1.1 Pengenalan	2
1.2 Kemudahan tempat tinggal	2
1.3 Bantuan Kewangan	3 - 5
<b>2.0 Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu</b>	
2.1 Peringatan Penting	6
2.2 Proses Pendaftaran	7
2.3 Jadual Bayaran Pengajian dan Yuran Keahlian Majlis Sukan Politeknik (MSP)	8 - 10
2.4 Tatacara Pembayaran Yuran dan Pendaftaran	
2.4.1 Tatacara Pembayaran Yuran Pengajian dan Asrama	11 – 15
2.4.2 Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu	16 – 21
2.4.3 Tatacara Pembayaran Insurans	22 - 25
<b>3.0 Pakaian Dan Rupadiri Semasa Pendaftaran</b>	26
3.1 Rupadiri	27
3.2 Rupadiri Pelajar Lelaki	28
3.2.1 Rambut Pelajar Lelaki	28
3.3 Rupadiri Pelajar Perempuan	29
<b>Lampiran</b>	30

## 1.0 MAKLUMAT AM

### 1.1 PENGENALAN

Visi Politeknik Malaysia:

Menjadi peneraju institusi TVET yang unggul.

Misi Politeknik Malaysia:

- i. Menyediakan akses yang meluas kepada program TVET berkualiti dan diiktiraf;
- ii. Memperkasa komuniti melalui pembelajaran sepanjang hayat (PSH);
- iii. Melahirkan graduan holistik, berciri keusahawanan dan seimbang; dan
- iv. Memanfaatkan sepenuhnya perkongsian pintar dengan pihak berkepentingan.

### 1.2 KEMUDAHAN TEMPAT TINGGAL (KOLEJ KEDIAMAN)

Semua pelajar baharu (lelaki dan perempuan) adalah **DISEDIAKAN** tempat untuk menduduki Kolej Kediaman Pelajar tanpa perlu membuat permohonan. Adalah menjadi tanggungjawab pelajar untuk menjaga kemudahan yang disediakan dengan baik dan mengikut semua peraturan dan rupakan yang ditetapkan untuk pelajar terus layak menduduki Kolej Kediaman Pelajar sehingga habis semester.

- i. Kolej Kediaman disediakan kepada pelajar yang layak.
- ii. Pembayaran Yuran Kolej Kediaman hendaklah dijelaskan setiap semester. (Rujuk Jadual Yuran Pengajian di Politeknik)
- iii. Politeknik hanya menyediakan kemudahan asas di Kolej Kediaman seperti katil, tilam, bantal, almari, meja dan kerusi. Cadar dan sarung bantal serta keperluan peribadi lain hendaklah dibawa sendiri.



### 1.3 BANTUAN KEWANGAN

Politeknik Muadzam Shah (PMS) **TIDAK MENYEDIAKAN** pembiayaan atau elaun khas untuk pelajar, sebaliknya pelajar perlu memohon sendiri mana-mana bantuan kewangan (Basiswa /Pinjaman) yang ada bagi menampung perbelanjaan sepanjang pengajian di sini. Pembiaya pendidikan pelajar yang terbesar di PMS adalah **Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)**.

#### **Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)**

- Pembiayaan pendidikan PTPTN terbuka kepada semua pelajar PMS yang mengikuti pengajian Diploma secara sepenuh masa dalam Program yang ditawarkan seperti berikut:
  - i. Diploma Teknologi Maklumat
  - ii. Diploma Pengurusan Pelancongan
  - iii. Diploma Pelancongan Rekreasi
  - iv. Diploma Kejuruteraan Mekanikal (Pembuatan)
  - v. Diploma Kejuruteraan Mekanikal (Rekabentuk Pembuatan Automotif)
  - vi. Diploma Kejuruteraan Mekanikal (Rekabentuk Produk)
  - vii. Diploma Kejuruteraan Mekanikal (Automasi)
  - viii. Diploma Akauntansi
  - ix. Diploma Pengajian Perniagaan
  - x. Diploma Rekabentuk Grafik
  - xi. Diploma Teknologi Media Cetak
  
- Permohonan PTPTN hendaklah dibuat melalui laman web <https://myptpn.ptpn.gov.my/ptpn/app/landing> atau aplikasi myPTPTN yang boleh dimuat turun melalui Google play, App Store dan AppGallery.
  
- Pelajar layak memohon PTPTN sekiranya memenuhi syarat-syarat berikut:-
  - i. Pemohon adalah warganegara Malaysia
  - ii. Berumur tidak melebihi 45 tahun pada tarikh memohon;
  - iii. Mendapat tawaran ke IPTA/IPTS dan Politeknik dengan memenuhi syarat kelayakan masuk yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi dan Agensi Kelayakan Malaysia (MQA);
  - iv. Kursus yang diikuti oleh pelajar IPTA/ IPTS dan Politeknik mestilah mendapat kelulusan daripada Kementerian Pendidikan Tinggi dan berdaftar dengan PTPTN;\*
  - v. Bagi pelajar-pelajar IPTS, kursus yang diikuti mestilah mendapat Sijil Perakuan Akreditasi daripada Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) dan masih di dalam tempoh sah laku semasa tarikh memohon;
  - vi. Bagi pelajar yang mempunyai kelayakan berbeza pengesahan perlu diperolehi daripada jabatan atau agensi sebagaimana dinyatakan di atas;
  - iv. Baki tempoh pengajian semasa membuat permohonan hendaklah tidak kurang dari satu (1) tahun; dan
  - v. Telah membuka akaun Simpan SSPN Prime/ Simpan SSPN Plus \*\*.

*\* Hanya kursus yang diluluskan tajaan PTPTN akan didaftarkan dan disenaraikan dalam Portal Permohonan Online PTPTN.*

*\*\* Hanya akaun Simpan SSPN Prime yang mempunyai 15 digit sahaja yang boleh membuat permohonan PTPTN. Sila hubungi cawangan PTPTN berhampiran untuk menyemak nombor akaun Simpan SSPN Prime 15 digit.*

➤ **PERSEDIAAN SEBELUM MEMBUAT PERMOHONAN PTPTN**

- i. Membuka akaun simpanan SSPN dengan simpanan minimum RM20.00
- ii. Membeli Nombor Pin untuk permohonan *online* PTPTN di Bank Simpanan Nasional (BSN) atau secara atas talian
- iii. Membuka akaun simpanan Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB).

➤ **SENARAI BANTUAN PELAJAR IPT**

1. Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)  
<https://myptptn.ptptn.gov.my/ptptn/app/landing>
2. Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) <http://www.jp.gov.my/>
3. Jabatan Kemajuan Orang Asli <http://www.jakoa.gov.my/>
4. Bantuan Kewangan Pelajar OKU [https://biasiswa.mohe.gov.my/bk\\_oku/](https://biasiswa.mohe.gov.my/bk_oku/)
5. Yayasan Telekom Malaysia <https://www.tm.com.my/YayasanTM>
6. Yayasan Pelajaran Johor <http://portal.ypj.gov.my/>
7. Tabung Amanah Pendidikan Negeri Melaka (TAPEM)  
<https://tapem.melaka.gov.my/1/>
8. Yayasan Sarawak <http://yayasansarawak.org.my/>
9. Yayasan Pahang <http://www.yip.org.my/>
10. Tabung Kumpulan Wang Biasiswa (TKWBNS) <https://tkwbns.selangor.gov.my/tkwbns>
11. Yayasan Selangor <http://www.yayasanselangor.org.my/>
12. KUOK Foundation <http://www.kuokfoundation.com/>
13. Bantuan Yayasan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur: [yayasanwp.org](http://yayasanwp.org)
14. Bantuan Zakat dari Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan (MAWIP) :  
[isyura.maiamp.gov.my](http://isyura.maiamp.gov.my)
15. Bantuan Sumbangan Pendidikan Zakat Anak Selangor: [zakatselangor.com.my](http://zakatselangor.com.my)
16. Borang Permohonan Bantuan IPT Untuk Anak Anak Sabah: [ums.edu.my](http://ums.edu.my)
17. Bantuan Permohonan Insentif Harapan Siswa (IHS) Johor: [portal.yip.gov.my/](http://portal.yip.gov.my/)
18. Bantuan Dana Kewangan di Negeri Sembilan: [ns.gov.my](http://ns.gov.my)
19. Bantuan Anak Selangor Masuk Universiti (hadiah pengajian IPT): [selangor.gov.my](http://selangor.gov.my)
20. Bantuan Dermasiswa Negeri Perak: [yayasanperak.gov.my](http://yayasanperak.gov.my)
21. Skim Bantuan Sara Hidup dan Kecemasan Anak Perak: [yayasanperak.gov.my](http://yayasanperak.gov.my)
22. Permohonan Bantuan Kemasukan Ke IPT oleh Tabung Baitulmal Pendidikan negeri Sarawak:  
[tbs.org.my](http://tbs.org.my)
23. Bantuan Sambung Belajar ke IPT untuk Anak Kelantan: [www.e-maik.my](http://www.e-maik.my)
24. Geran Yayasan Pahang (Bantuan Kepada pelajar IPT Untuk Dermasiswa Anak Pahang):  
[yipm.org.my](http://yipm.org.my)
25. Bantuan Derma Siswa Sambung pelajaran ke IPT Untuk Anak negeri Kedah:  
[zakatkedah.com.my](http://zakatkedah.com.my)
26. Bantuan kerajaan untuk pelajar terdiri Anak Pulau Pinang: [ibita.penang.gov.my](http://ibita.penang.gov.my)
27. Bantuan Zakat pendidikan bank rakyat: Anda boleh terus ke mana-mana cawangan. Bank Rakyat untuk dapatkan terus borang permohonan (terbuka kepada semua pelajar)

➤ **SENARAI BANTUAN ZAKAT IPTA SETIAP NEGERI**

Berikut adalah merupakan senarai bantuan zakat IPTA dalam pelbagai semua bidang:

1. [Bantuan Zakat IPTA Selangor](#)
2. [Bantuan Zakat IPTA WP](#)
3. [Bantuan Zakat IPTA Kedah](#)
4. [Bantuan Zakat IPTA Perlis](#)
5. [Bantuan Zakat IPTA Penang](#)
6. [Bantuan Zakat IPTA Kelantan](#)
7. [Bantuan Zakat IPTA Terengganu](#)
8. [Bantuan Zakat IPTA Perak](#)
9. [Bantuan Zakat IPTA Pahang](#)
10. [Bantuan Zakat IPTA N9](#)
11. [Bantuan Zakat IPTA Melaka](#)
12. [Bantuan Zakat IPTA Johor](#)
13. [Bantuan Zakat IPTA Sarawak](#)
14. [Bantuan Zakat IPTA Sabah](#)
15. [Bantuan Dermasiswa Yayasan Perak](#)
16. [Bantuan Sara Hidup Mahasiswa Negeri Sembilan](#)

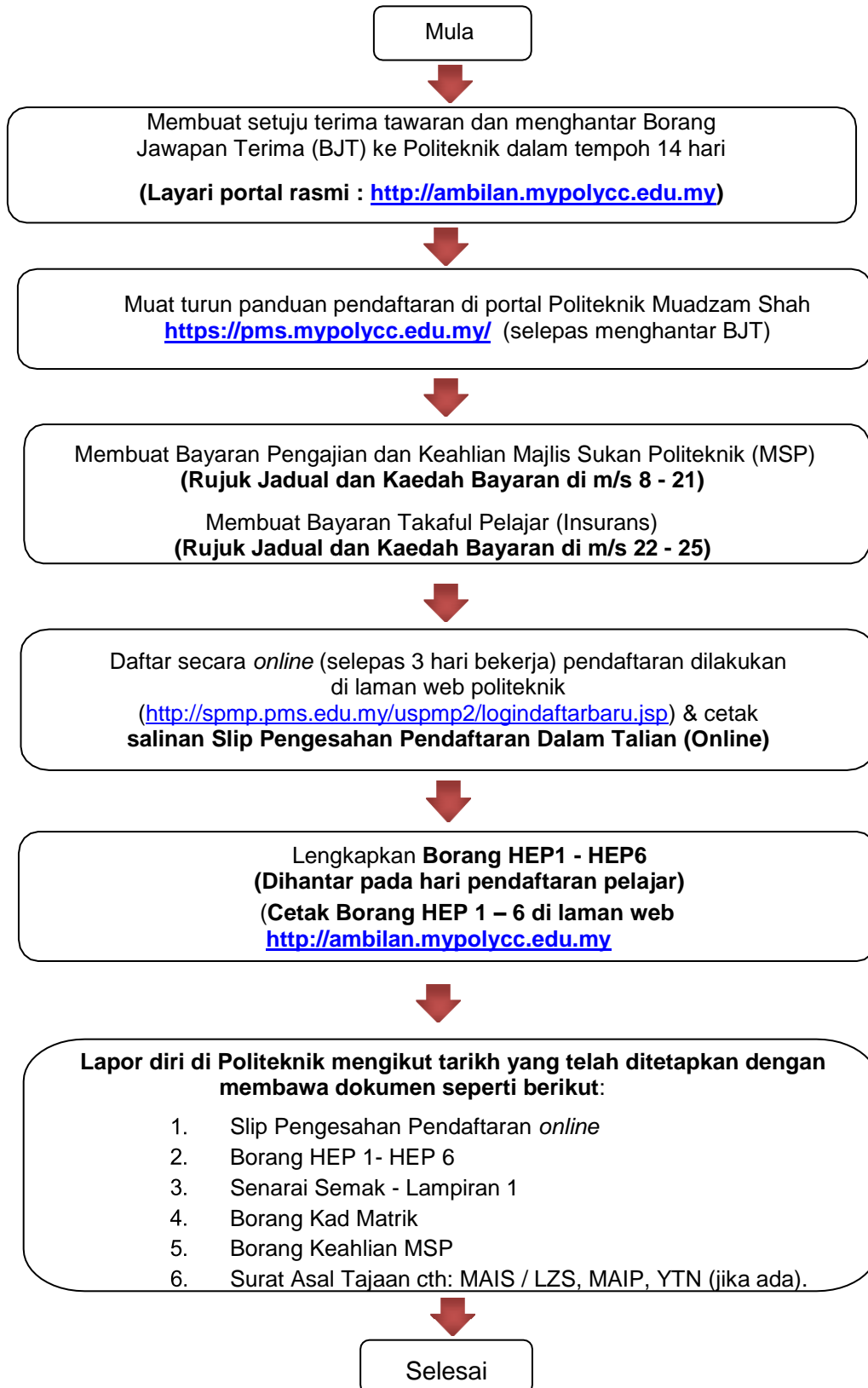
\*\*Nota: Sebarang maklumat lanjut boleh hubungi pejabat zakat berkenaan.

## 2.0 PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI I : 2024/2025

### 2.1 PERINGATAN PENTING

- 2.1.1 Maklumat anda akan disemak secara terperinci pada hari pendaftaran. Tindakan akan diambil sekiranya anda:
- i. Memberi maklumat salah atau palsu semasa permohonan berkaitan dengan:
    - a. Kewarganegaraan
    - b. Keputusan Peperiksaan SPM atau Keputusan Peperiksaan Semester Akhir atau Keputusan Akademik (bagi yang berkenaan)
  - ii. Seorang penagih, pengedar atau terlibat dengan sebarang penyalahgunaan dadah.
- 2.1.2 Jika anda terlibat dengan perkara (i) dan (ii), tawaran kemasukan anda ke politeknik akan ditarik balik dan terbatal.
- 2.1.3 Pelajar yang mendapat tawaran program yang disenaraikan di bawah ini, dikehendaki memaklumkan kepada Unit Hal Ehwal Pelajar, Politeknik dengan **SEGERA** sekiranya didapati **Buta Warna** setelah membuat Pemeriksaan Doktor. Rujuk HEP 2.
- i. **Diploma Rekabentuk Grafik\***
  - ii. **Diploma Teknologi Media Cetak\***
  - iii. **Diploma Akauntansi\***
- \*Calon tidak mempunyai ketidakupayaan penglihatan (buta, buta warna), pendengaran, fizikal atau pembelajaran yang menyukarkan kerja-kerja amali**
- 2.1.4 Pelajar dikehendaki mencetak surat tawaran terkini di laman web <http://ambilan.mypolycc.edu.my> untuk simpanan sendiri.

## 2.2 PROSES PENDAFTARAN




**Nota:**

Pelaksanaan adalah mengikut kesesuaian di institusi.

## 2.3 JADUAL BAYARAN PENGAJIAN PELAJAR BAHARU

### BAYARAN PENGAJIAN

- Terdapat 3 jenis Bayaran Pengajian yang perlu dijelaskan oleh pelajar yang berdaftar di institusi iaitu :
  - i. Yuran Pengajian
  - ii. Yuran Kamsis / Asrama / Kolej Kediaman
  - iii. Bayaran Pelbagai (Insurans)

BIL.	JENIS BAYARAN	JUMLAH (RM)	KAEDAH BAYARAN
1	YURAN PENGAJIAN	200.00 (1 SEMESTER / 6 BULAN)	<p><b>BILLER CODE NAME : PMS</b>  <b>BILLER CODE : 836908</b>  <b>JUMLAH : RM560.00</b></p>  <p><b>REFERENCE – 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ NO. KAD PENGENALAN PELAJAR</li> <li>➤ (TANPA TANDA “ - “)</li> <li>➤ (CONTOH : 010203045566)</li> </ul> <p><b>REFERENCE – 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ NO. TELEFON PELAJAR</li> <li>➤ (TANPA TANDA “ - “)</li> <li>➤ (CONTOH : 01234556789)</li> </ul>
2	YURAN ASRAMA (KAMSIS)	360.00 (1 SEMESTER / 6 BULAN)	<p><b>REFERENCE – 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ NO. KAD PENGENALAN PELAJAR</li> <li>➤ (TANPA TANDA “ - “)</li> <li>➤ (CONTOH : 010203045566)</li> </ul> <p><b>REFERENCE – 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ NO. TELEFON PELAJAR</li> <li>➤ (TANPA TANDA “ - “)</li> <li>➤ (CONTOH : 01234556789)</li> </ul>
3	<b>SILA BAWA SALINAN SLIP BAYARAN SEMASA HARI PENDAFTARAN</b>		
4	Segala perbelanjaan pemeriksaan doktor ditanggung oleh pihak pelajar.		


### \*\*Nota:

- Patuhi arahan ketika membuat pembayaran **Yuran Pengajian**, **Yuran Asrama** dan **Bayaran Pelbagai** melalui **JOMPAY** yang menggunakan **Biller Code** yang berbeza.
- Politeknik tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran yuran.
- **Setiap resit bayaran yuran hendaklah dibuat salinan dan disimpan sebagai bukti pembayaran.**

## 2.3 JADUAL BAYARAN PENGAJIAN PELAJAR BAHARU

### BAYARAN PENGAJIAN

- Terdapat 3 jenis Bayaran Pengajian yang perlu dijelaskan oleh pelajar yang berdaftar di institusi iaitu :
  - i. Yuran Pengajian
  - ii. Yuran Kamsis / Asrama / Kolej Kediaman
  - iii. Bayaran Pelbagai (Insurans)

BIL.	JENIS BAYARAN	JUMLAH (RM)	KAEDAH BAYARAN
1	BAYARAN TAKAFUL PELAJAR (INSURANS) (BAYARAN PELBAGAI)	35.00 (SETAHUN)	<p><b>BILLER CODE NAME : POLI. MUADZAM SHAH – YURAN (KOPERASI POLITEKNIK)</b></p> <p><b>BILLER CODE : 687061</b></p> <p><b>JUMLAH : RM35.00</b></p>  <p><b>REFERENCE – 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ NO. KAD PENGENALAN PELAJAR</li> <li>➤ (TANPA TANDA “ – “ )</li> <li>➤ (CONTOH : 010203045566)</li> </ul> <p><b>REFERENCE – 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ NO. TELEFON PELAJAR</li> <li>➤ (TANPA TANDA “ – “ )</li> <li>➤ (CONTOH : 01234556789)</li> </ul>
2	<b>SILA BAWA SALINAN SLIP BAYARAN SEMASA HARI PENDAFTARAN</b>		
3	Segala perbelanjaan pemeriksaan doktor ditanggung oleh pihak pelajar.		

### **\*\*Nota:**

- Patuhi arahan ketika membuat pembayaran **Yuran Pengajian, Yuran Asrama** dan **Bayaran Pelbagai** melalui **JOMPAY** yang menggunakan **Biller Code yang berbeza**.
- Politeknik tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran yuran.
- **Setiap resit bayaran yuran hendaklah dibuat salinan dan disimpan sebagai bukti pembayaran.**

**MAKLUMAT PEMBAYARAN YURAN KEAHLIAN**  
**MAJLIS SUKAN POLITEKNIK (MSP)**

1. Melengkapkan borang pendaftaran keahlian Majlis Sukan Politeknik (MSP)
2. Membuat bayaran pendaftaran dan keahlian setiap semester mengikut aturan dibawah:
  - Bayaran boleh dibuat melalui **Pindahan Wang** sahaja (EFT - *ElectronicFund Transfer*) ke akaun **Majlis Sukan Politeknik Malaysia**

BIL.	JUMLAH (RM)	KAEDAH BAYARAN
1	<b>SEMESTER 1</b>  YURAN KEAHLIAN - RM10.00 YURAN SEMESTER 1 – RM 30.00  <b><u>JUMLAH – RM 40.00</u></b>	<b>BANK : BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD</b>  <b>NO.AKAUN : 04033010039643</b>  <b>KAEDAH BAYARAN : PINDAHAN WANG /</b> <b>FUND TRANSFER SAHAJA</b> <b>(INTERNET BANKING)</b>  <b>BAYAR ATAS AKAUN : TETUAN MAJLIS</b> <b>SUKAN POLITEKNIK</b>  <b>*Sila nyatakan No. Kad Pengenalan Pelajar</b> <b>sebagai rujukan/reference semasa</b> <b>membuat bayaran</b>
<b>SILA BAWA BORANG YANG LENGKAP BERSERTA SALINAN SLIP BAYARAN SEMASA HARI PENDAFTARAN</b>		

**KADAR YURAN MSP**

Pengajian	Kadar
Semester 1	Yuran Keahlian - RM10.00 Yuran Semester - RM 30.00 <b>Jumlah - RM 40.00</b>
Semester 3, 5 dan 7	Yuran Semester - RM 30.00 <b>Jumlah - RM 30.00</b>

\*\*Nota: Pengecualian kepada pelajar yang menjalani Latihan Industri





KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

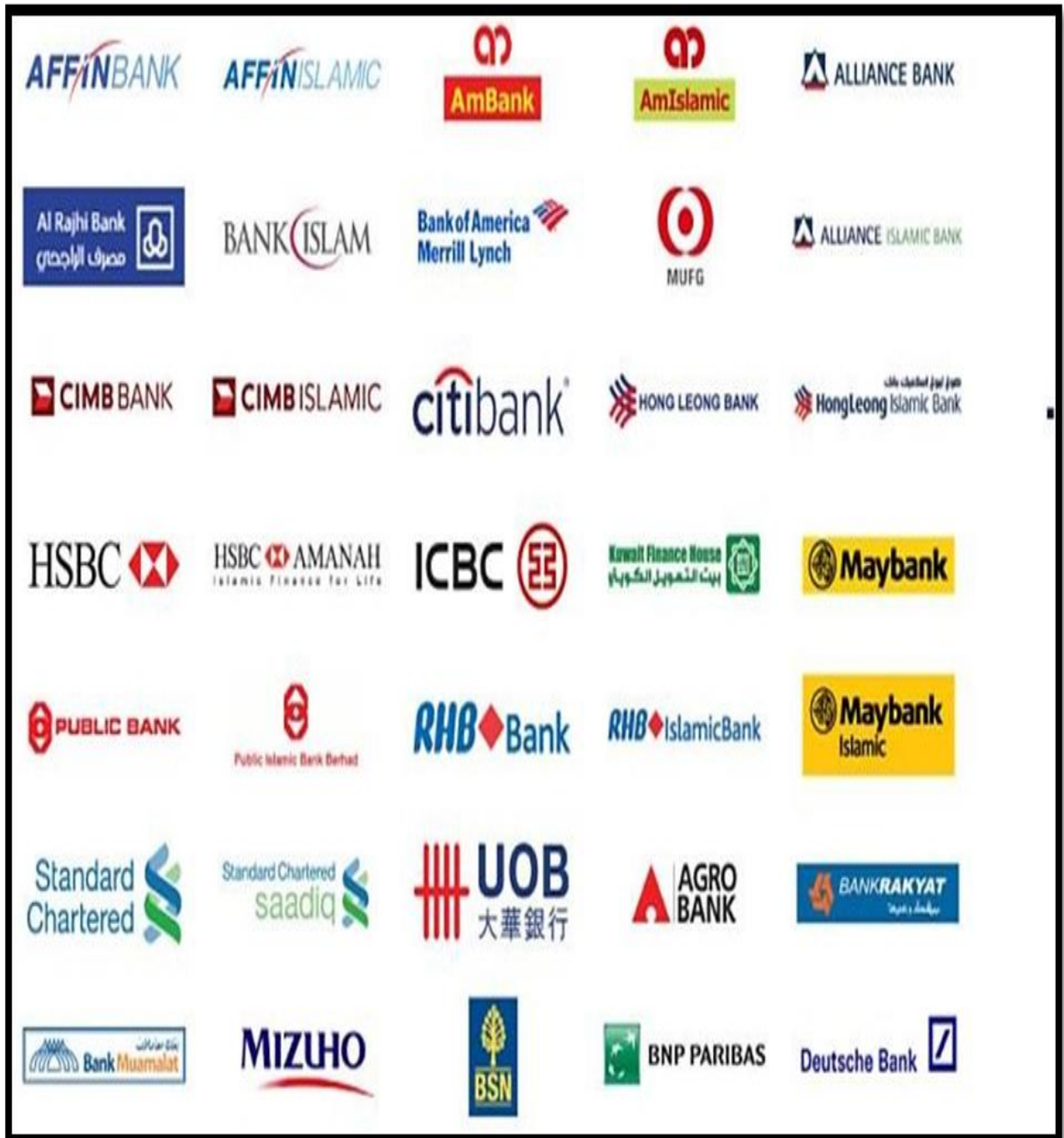


---

**TATACARA PEMBAYARAN  
YURAN PENGAJIAN DAN  
YURAN ASRAMA MELALUI  
*JOMPAY* BAGI  
PELAJAR POLITEKNIK**

---

2.4 Langkah 1 : Log Masuk ke Perbankan Pilihan Dalam Talian atau *Mobile Banking*





Hello,

Please key in your username:

Please key in your password:

Mailbox

Special Offers

**Langkah 2 :** Pilih JomPay pada menu *Pay Bills*



My Accounts

Transfer

Top Up

Claim

Mobile

Pay Bills

Hi TOM TANKS!

Open Payment

Favourite Payment

JomPAY



View Accounts

Mailbox

Special Offers

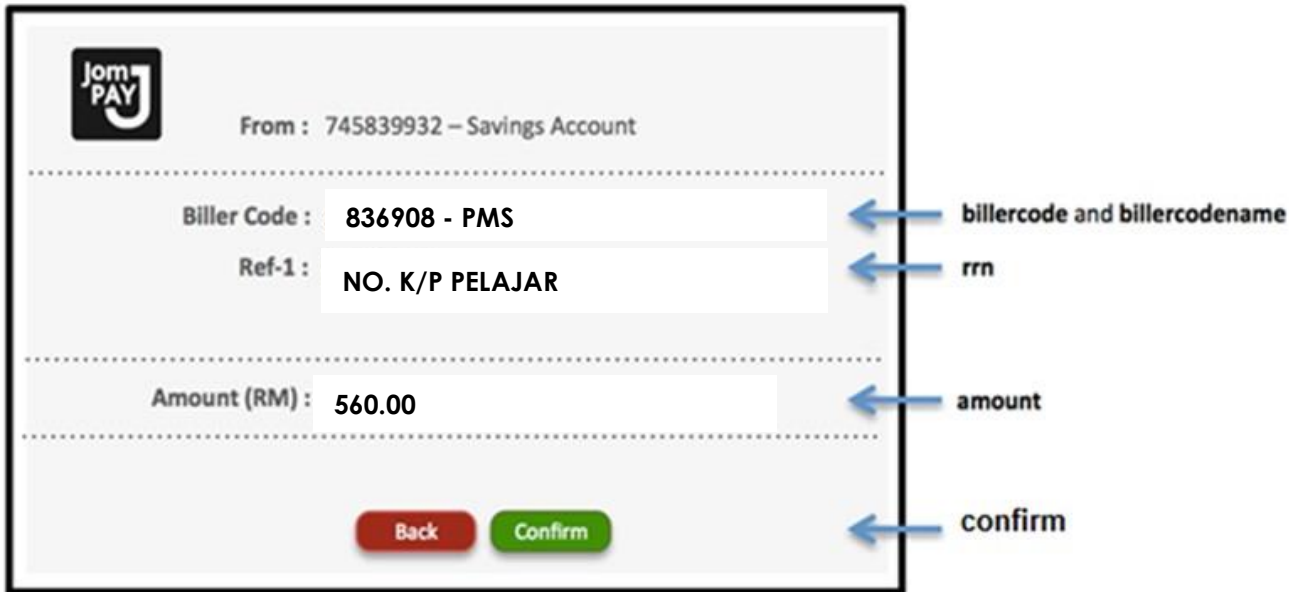
### 2.4.1 : TATACARA PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN & ASRAMA

**Langkah 3 :** Buat Pilihan Akaun Pengguna dan Isi Maklumat berikut:

- i) *Biller Code* **PMS : 836908**
- ii) *Reference 1* : **Nombor Kad Pengenalan Pelajar (tanpa tanda sempang atau simbol ( - )**      ~~(contoh : 010203045566)~~
- iii) *Reference 2* : **Nombor Telefon Pelajar (tanpa tanda sempang atau simbol ( - )**      ~~(contoh : 01234567890)~~
- iv) **JUMLAH : RM 560.00**  
( **RM200.00 : Yuran Pengajian & RM360.00 : Yuran Asrama**)

The image shows a screenshot of the JomPAY payment interface. At the top left is the JomPAY logo. Below it is a 'From' dropdown menu with the text 'Select an Account'. A note says 'Please key in the necessary:'. The form contains several fields: 'Biller Code' with the value '836908', 'Ref-1' with the instruction 'SILA MASUKKAN NO. K/P PELAJAR TANPA TANDA ( - )', 'Ref-2' with the instruction 'SILA MASUKKAN NO. TEL. PELAJAR TANPA TANDA ( - )', and 'Amount (RM)' with the value '560.00' and a description 'YURAN PENGAJIAN & ASRAMA - RM560.00'. At the bottom are 'Cancel' and 'Submit' buttons. A blue arrow points to the 'Biller Code' field with the label 'billercode'.

**Langkah 4:** Menyemak semula maklumat sebelum mengesahkan (CONFIRM) pembayaran



**JomPAY**  
From : 745839932 – Savings Account

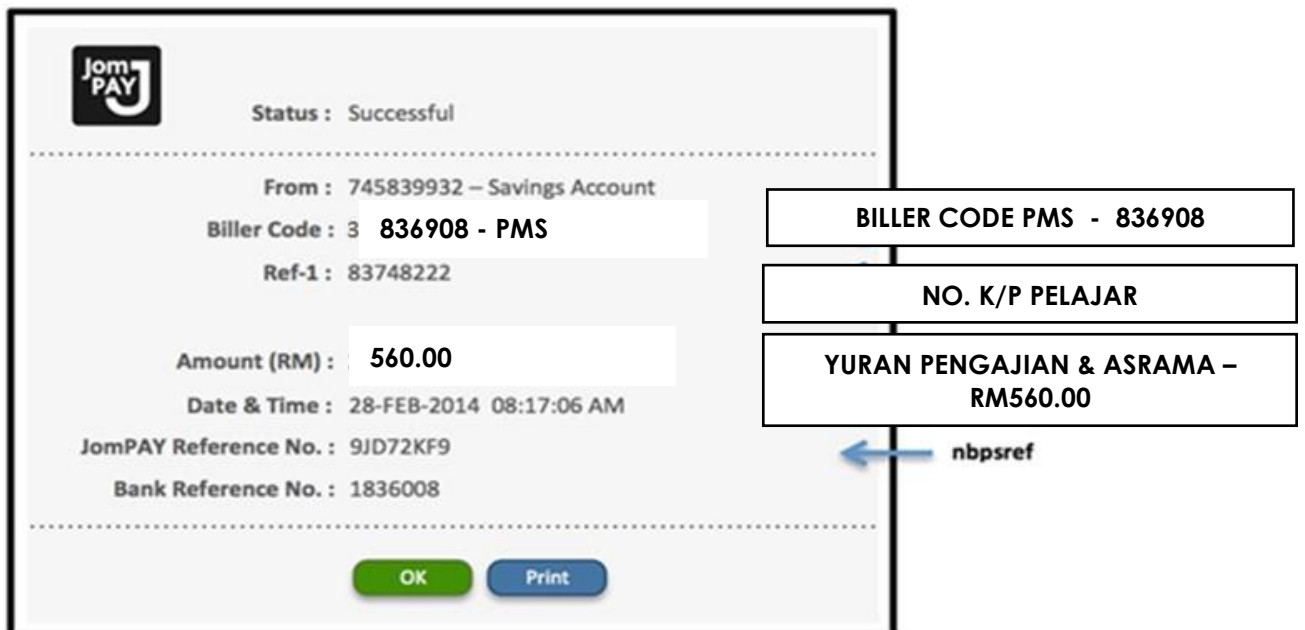
Biller Code : 836908 - PMS  
Ref-1 : NO. K/P PELAJAR

Amount (RM) : 560.00

Back Confirm

← billercode and billercodename  
← rrn  
← amount  
← confirm

**Langkah 5:** Unique JomPay Reference Number akan dipaparkan setelah transaksi bayaran berjaya dilakukan.



**JomPAY**  
Status : Successful

From : 745839932 – Savings Account  
Biller Code : 3 836908 - PMS  
Ref-1 : 83748222

Amount (RM) : 560.00  
Date & Time : 28-FEB-2014 08:17:06 AM  
JomPAY Reference No. : 9JD72KF9  
Bank Reference No. : 1836008

OK Print

BILLER CODE PMS - 836908  
NO. K/P PELAJAR  
YURAN PENGAJIAN & ASRAMA – RM560.00  
← nbpsref

**\*\* PELAJAR DIWAJIBKAN UNTUK MENCETAK MAKLUMAT BAYARAN INI BAGI TUJUAN SIMPANAN DAN REKOD PENDAFTARAN PELAJAR.**

# SELAMAT DATANG KE SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT PELAJAR (IHELP)

## 2.4.2 : Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu Online Politeknik Muadzam Shah

### LANGKAH 1

1. Layarai laman web Politeknik Muadzam Shah di <https://pms.mypolycc.edu.my/>

The screenshot displays the official website of Politeknik Muadzam Shah. At the top, there is a navigation bar with various menu items. Below the navigation bar, a large banner features the text "PMS Menawarkan Diploma Bagi Program" followed by a list of diploma programs: Diploma Teknologi Maklumat (Teknologi Digital), Diploma Pengurusan Pelancongan, Diploma Pelancongan Rekreasi, Diploma Kejuruteraan Mekanikal (Pembuatan), Diploma Kejuruteraan Mekanikal (Rekabentuk Pembuatan Automatif), Diploma Kejuruteraan Mekanikal (Rekabentuk Produk), Diploma Kejuruteraan Mekanikal (Automasi), Diploma Akauntansi, Diploma Pengajian Perniagaan, Diploma Rekabentuk Grafik, and Diploma Teknologi Media Cetak. Below the banner, there are statistics for various categories: PROGRAM (11), PELAJAR BAHARU (2193), GRADUAN (8538), and STAF (318). A central section titled "Setinggi-tinggi TAJNIH POLYCC" lists various awards and achievements. At the bottom, there are several navigation buttons: KALENDAR AKADEMIK, PROGRAM PENGAJIAN, BAKAL PELAJAR, PELAJAR, STAF, and PELAWAT. Below these buttons, there are sections for "BERITA PMS" and "PENGUMUMAN". A red arrow points to the "BAKAL PELAJAR" button, which is highlighted in a white box.

2. Klik pada “Bakal Pelajar” untuk memulakan pendaftaran.



## LANGKAH 2

1. Klik pada “Sistem Pendaftaran Online Pelajar Baharu (SPMP)”

**POLITEKNIK MALAYSIA** KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI KOLEJ KOMUNITI MALAYSIA

PORTAL RASMI POLITEKNIK MUADZAM SHAH

UTAMA INFO KORPORAT PMS JABATAN & UNIT PAUTAN & APLIKASI KOLABORASI HUBUNGI KAMI EBOOK PENERBITAN PMS

SISTEM PENDAFTARAN ONLINE PELAJAR BAHARU (SPMP) SYARAT KEMASUKAN KE POLITEKNIK PROGRAM YANG DITAWARKAN PERMOHONAN POLITEKNIK

MUAT TURUN

Peta Lokasi

Hubungi Kami

Politeknik Muadzam Shah, Lebuhraya Tun Abdul Razak, 26700 Muadzam Shah, Pahang Danul Makmur.

Tel : 09 450 2005/ 2006 /2007  
Fax : 09 450 2009  
Email: webmasterpms@pms.edu.my

KEEP IN TOUCH

Facebook Twitter Instagram YouTube

Copyright © 2011-2023 Politeknik Muadzam Shah | Pihak PMS tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan atau kerosakan yang dialami kerana menggunakan maklumat dalam laman web ini. Sesuai dipapar menggunakan Mozilla Firefox 4 dan ke atas, Google Chrome 4 dan ke atas dan Safari 3.0 dan ke atas dengan resolusi 1024 x 768.

## LANGKAH 3

1. Masukkan No. Kad Pengenalan Pelajar dan klik butang “Teruskan”.

Selamat Datang ke Portal Rasmi Jabatan Hal Ehwal Pelajar

Pendaftaran Pelajar Baru Online

No KP Calon :

Teruskan

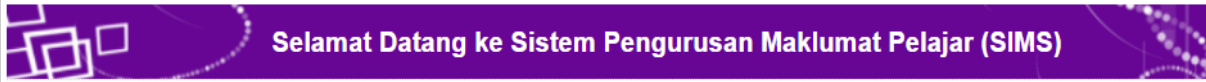
iHELP

Politeknik Muadzam Shah  
Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar  
Jabatan Hal Ehwal Pelajar

#### LANGKAH 4

1. Panduan untuk langkah seterusnya dipaparkan
2. Jika maklumat pembayaran pelajar masih belum diterima oleh Politeknik Muadzam Shah, hanya **3 langkah** sahaja dipamirkan.

i. Paparan skrin sekiranya pelajar **BELUM** membuat bayaran yuran



Sesi Semasa : II : 2021/2022 || 2 : 2021/2022

#### Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Online Politeknik Muadzam Shah

Tawaran anda adalah dengan Kamsis

Langkah Perkara yang perlu dilakukan

1 Cetak Dokumen Pendaftaran

Sila cetak maklumat am pendaftaran dan borang pendaftaran Politeknik Muadzam Shah

Maklumat Am

2 Cetak Maklumat Bayaran

Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.

Maklumat Bayaran

3 Semak status bayaran

Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik Muadzam Shah sehari selepas bayaran dibuat

Semak Status Bayaran

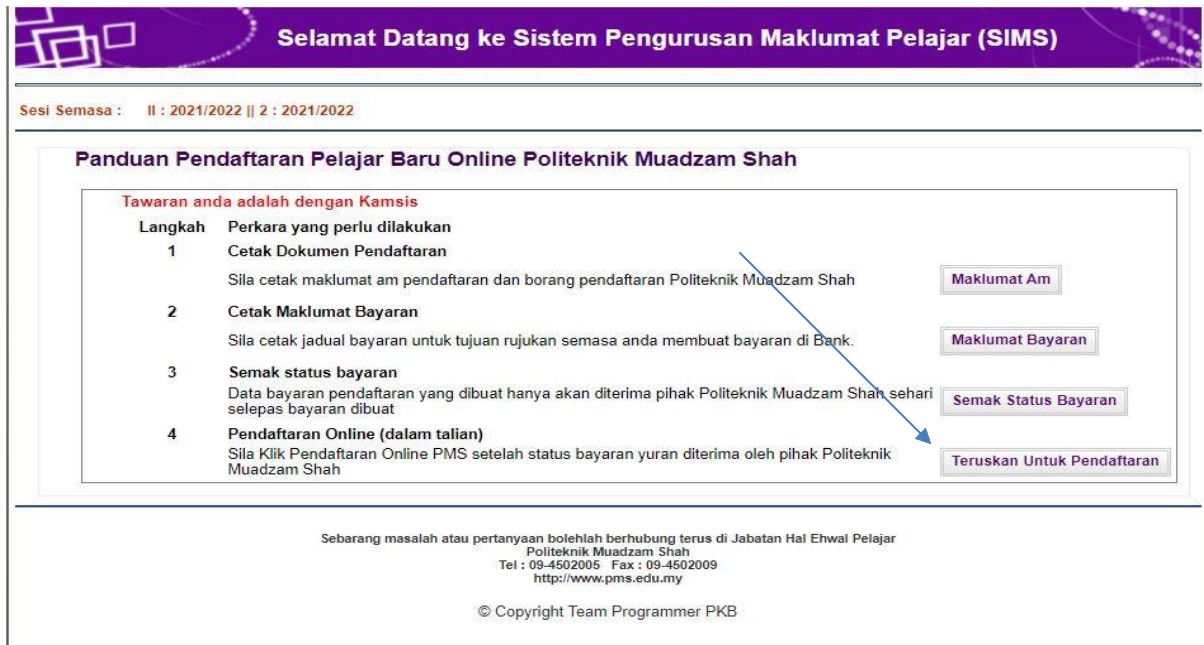
Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar  
Politeknik Muadzam Shah  
Tel : 09-4502005 Fax : 09-4502009  
<http://www.pms.edu.my>

© Copyright Team Programmer PKB



## LANGKAH 5

3. Sekiranya maklumat bayaran telah diterima oleh Politeknik Muadzam Shah, **langkah 4** akan dipamirkan .
4. Klik pada **langkah 4** iaitu **“Teruskan Untuk Pendaftaran”** untuk mengesahkan pendaftaran pelajar.
  - ii. Paparan skrin sekiranya pelajar **SUDAH** membuat bayaran yuran



Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)

Sesi Semasa : II : 2021/2022 || 2 : 2021/2022

### Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Online Politeknik Muadzam Shah

**Tawaran anda adalah dengan Kamsis**

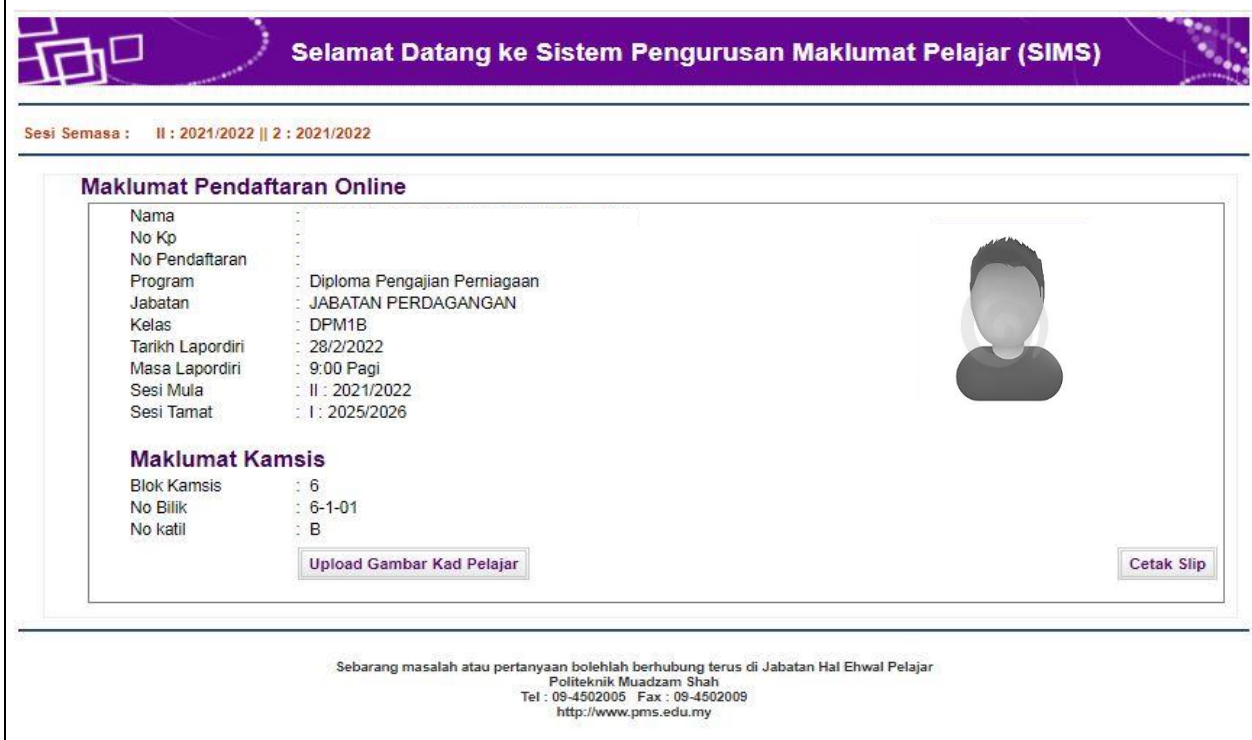
Langkah	Perkara yang perlu dilakukan	
1	<b>Cetak Dokumen Pendaftaran</b> Sila cetak maklumat am pendaftaran dan borang pendaftaran Politeknik Muadzam Shah	<a href="#">Maklumat Am</a>
2	<b>Cetak Maklumat Bayaran</b> Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.	<a href="#">Maklumat Bayaran</a>
3	<b>Semak status bayaran</b> Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik Muadzam Shah sehari selepas bayaran dibuat	<a href="#">Semak Status Bayaran</a>
4	<b>Pendaftaran Online (dalam talian)</b> Sila Klik Pendaftaran Online PMS setelah status bayaran yuran diterima oleh pihak Politeknik Muadzam Shah	<a href="#">Teruskan Untuk Pendaftaran</a>

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar  
Politeknik Muadzam Shah  
Tel : 09-4502005 Fax : 09-4502009  
http://www.pms.edu.my

© Copyright Team Programmer PKB

## LANGKAH 6

5. Seterusnya, skrin maklumat pendaftaran online dipaparkan



Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)

Sesi Semasa : II : 2021/2022 || 2 : 2021/2022

### Maklumat Pendaftaran Online

Nama	:	
No Kp	:	
No Pendaftaran	:	
Program	:	Diploma Pengajian Perniagaan
Jabatan	:	JABATAN PERDAGANGAN
Kelas	:	DPM1B
Tarikh Lapordiri	:	28/2/2022
Masa Lapordiri	:	9:00 Pagi
Sesi Mula	:	II : 2021/2022
Sesi Tamat	:	I : 2025/2026

**Maklumat Kamsis**

Blok Kamsis	:	6
No Bilik	:	6-1-01
No katil	:	B

[Upload Gambar Kad Pelajar](#) [Cetak Slip](#)

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar  
Politeknik Muadzam Shah  
Tel : 09-4502005 Fax : 09-4502009  
http://www.pms.edu.my

## LANGKAH 7

6. Pelajar diminta untuk muat naik gambar berpakaian rasmi berukuran passport.

### Upload Gambar Pelajar

Nama : N  
No Kp : 02  
No Pendaftaran : 15  
Program : Diploma Pengajian Perniagaan  
Jabatan : JABATAN PERDAGANGAN  
Kelas : DPM1B

Sila tutup semula tettingkap ini selepas selesai memuatnaik gambar



Contoh Gambar Lelaki



Contoh Gambar Perempuan

Pilih File :  No file chosen

\*\* Penting : Saiz file yang diupload hendaklah tidak melebihi 15 mb.

## LANGKAH 7

7. Sekiranya pelajar hendak mencetak semula slip pendaftaran online, klik pada **Semak Semula dan Cetak Slip**



Sesi Semasa : II : 2021/2022 || 2 : 2021/2022

### Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Online Politeknik Muadzam Shah

Tawaran anda adalah dengan Kamsis

Langkah Perkara yang perlu dilakukan

1 Cetak Dokumen Pendaftaran

Sila cetak maklumat am pendaftaran dan borang pendaftaran Politeknik Muadzam Shah

2 Cetak Maklumat Bayaran

Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.

3 Semak status bayaran

Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik Muadzam Shah sehari selepas bayaran dibuat

4 Pendaftaran Online (dalam talian)

Anda telah pun mendaftar sila cetak slip pengesahan pendaftaran dalam talian sahaja jika anda belum berbuat demikian

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar  
Politeknik Muadzam Shah  
Tel : 09-4502005 Fax : 09-4502009  
<http://www.pms.edu.my>

## LANGKAH 8

### 8. Cetak Slip Maklumat Pendaftaran Online untuk di bawa pada hari melapor diri di Politeknik Muadzam Shah.



Politeknik Muadzam Shah  
Lebuhraya Tun Abdul Razak  
28700 Muadzam Shah  
Pahang

Telefon : 09-4502005  
Fak : 09-4502009  
Web : <http://www.pms.edu.my>



#### Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (Online)

##### Maklumat Pendaftaran

Nama : I  
No Kp : I  
Program : Diploma Pengajian Perniagaan  
Kelas : DPM1B  
Tarikh Lapordiri : 28/2/2022  
Seal Mula : II : 2021/2022  
No Bilik Kamsis : 6-1-01  
No Pendaftaran :  
Jabatan : JABATAN PERDAGANGAN  
Masa Lapordiri : 9:00 Pagi  
Seal Tamat : I : 2025/2026  
No Katil : B

##### Arahan Semasa Melapor Diri

- I Senarai Semak Borang Pendaftaran (BHEP0)
- II Borang Maklumat Peribadi Pelajar (BHEP1)
- III Borang Ikrar Pelajar dan Lepas Tanggung (BHEP2)
- IV Borang Akuan Pelajar dan Akuan Ibu/Bapa/Penjaga (BHEP3)
- V Borang Kebenaran Bapa/Ibu/Penjaga Untuk Rawatan Lens (Anesthesia) & Pembedahan (BHEP4)
- VI Borang Laporan Pemeriksaan Doktor (BHEP5). Laporan X-Ray mesti disertakan jika pemeriksaan dibuat di klinik swasta. Filem X-Ray tidak perlu diserahkan
- VII Borang Akui Janji Pelajar (BHEP6)

..... Potong Di sini .....

##### Untuk Kegunaan Koperasi Politeknik Muadzam Shah Sahaja

##### Senarai Semak Koperasi Politeknik Muadzam Shah

Nama : NURAFIQAH HUSNA BINTI MOHD LUBIR  
No Kp : I  
Program : I  
Kelas : DPM1B  
No Pendaftaran :  
.....

Sila FOTOSTAT slip Bayaran Pendaftaran dan serahkan bersama keratan ini di kaunter koperasi Politeknik Muadzam Shah

Peralatan dari Koperasi Politeknik Muadzam Shah yang telah di ambil oleh pelajar.

- Baju Berlogo Politeknik  
 Baju Sukarelawan Yes  
 Card Holder & Lanyard



KOPERASI POLITEKNIK MUADZAM SHAH  
ROMPIN PAHANG BERHAD

---

**TATACARA PEMBAYARAN INSURAN TAKAFUL  
MALAYSIA PELAJAR POLITEKNIK MUADZAM  
SHAH, PAHANG**

**KAEDAH PEMBAYARAN : JOMPAY**

**BILLER CODE : 687061  
(POLI. MUADZAM SHAH - YURAN)**

**KOPERASI POLITEKNIK MUADZAM SHAH  
ROMPIN PAHANG BERHAD**

---

## PANDUAN PEMBAYARAN YURAN PELBAGAI SECARA ONLINE MELALUI JOMPAY

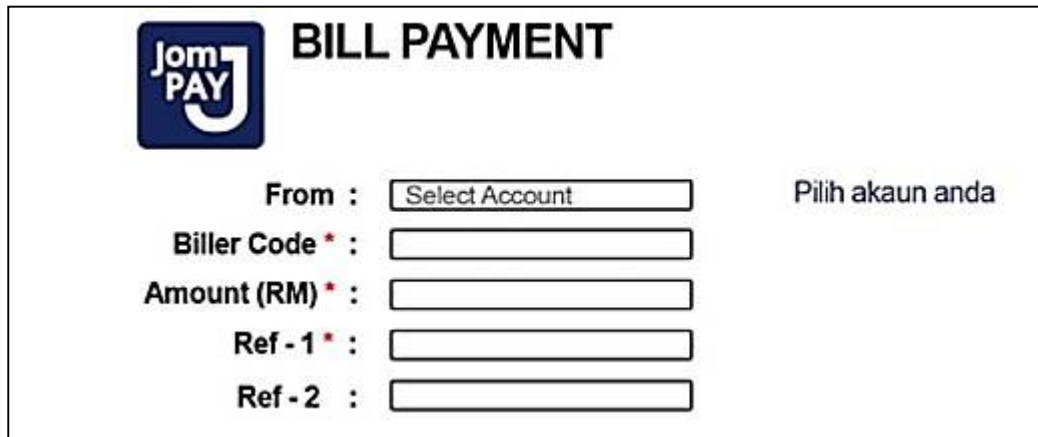
1. Daftar masuk ke bank pilihan anda.



2. Klik Pembiayaan Bil yang terdapat pada menu di bank pilihan anda dan klik butang **JomPAY**.



3. Setelah keluar *popup* pembayaran bil, pilih akaun anda.



**JomPAY** **BILL PAYMENT**

From :  Pilih akaun anda

Biller Code \* :

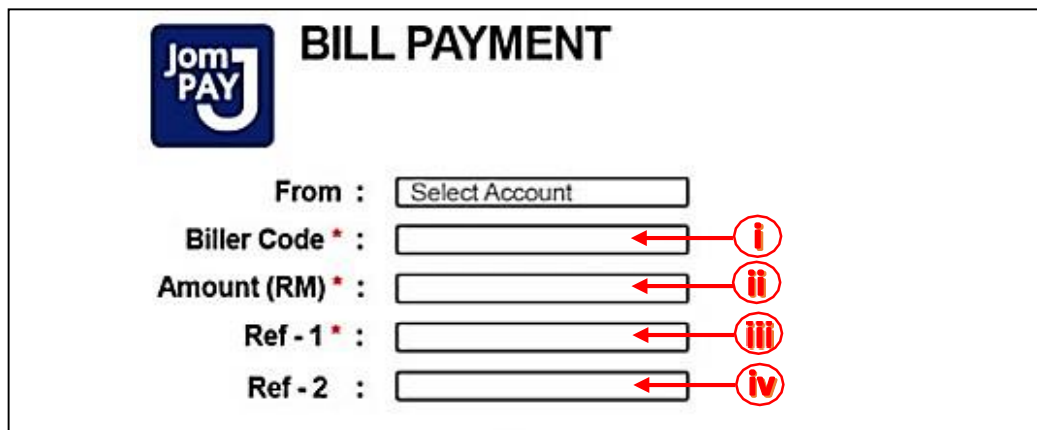
Amount (RM) \* :

Ref - 1 \* :

Ref - 2 :

4. Pastikan anda mengisi ruang kosong seperti di bawah:

- i. **Biller Code** : **687061**  
(Koperasi Politeknik Muadzam Shah Rompin Pahang Berhad)
- ii. **Amount (RM)** : **RM 35.00**
- iii. **Ref-1** : **(No Kad Pengenalan pelajar)**
- iv. **Ref-2** : **(No Telefon pelajar)**



**JomPAY** **BILL PAYMENT**

From :


Biller Code \* :  **i**

Amount (RM) \* :  **ii**

Ref - 1 \* :  **iii**

Ref - 2 :  **iv**

5. Setelah anda mengisi maklumat tersebut, sila pastikan **JUMLAH (AMOUNT RM)** dan **NO TAC** yang dimasukkan adalah betul. Kemudian Klik butang **SUBMIT**.



## BILL PAYMENT

Biller Code \* : 687061

Amount (RM) \* : RM 35.00

Ref - 1 \* : NO K/P

Ref - 2 : NO TELEFON PELAJAR


TAC \* : ++++++

Please enter the necessary information  
\* indicate compulsory field

Pastikan anda telah klik di kotak ini →  I certify I have read & agree to the Terms & Conditions

Klik di sini jika setuju →

6. Transaksi yang berjaya akan disertakan dengan no rujukan **JOMPAY** untuk rujukan anda.



## BILL PAYMENT

Status : **Successful**

Biller Code : 687061

Amount (RM) : RM 35.00

Ref - 1 : NO K/P

Ref - 2 : NO TELEFON PELAJAR

JomPAY Reference No. : 12345ABC

Bank Reference No. : 1234567898

Date & Time : 13 February 2017 09:11:09 AM

Effective Date : Today

7. *Pelajar diwajibkan untuk mencetak maklumat bayaran INSURAN TAKAFUL ini bagi tujuan simpanan dan rekod semasa pendaftaran pelajar.*



### 3.0 PAKAIAN DAN RUPA DIRI SEMASA PENDAFTARAN

## SAHSIAH DAN RUPA DIRI

### SEMASA PENDAFTARAN

Lelaki	Keterangan
Baju/ Tali Leher	Kemeja lengan panjang dan bertali leher.
Seluar/ Tali Pinggang	<ul style="list-style-type: none"><li>Seluar panjang 'slack' berwarna hitam – jeans dan denim tidak dibenarkan.</li><li>Tali pinggang berwarna hitam – corak atau kepala tali pinggang yang berbentuk keterlaluan tidak dibenarkan.</li></ul>
Kasut	<ul style="list-style-type: none"><li>Kasut bertutup penuh- Kasut sukan tidak dibenarkan.</li><li>Memakai sarung kaki dengan sempurna</li></ul>
Rambut	<ul style="list-style-type: none"><li>Pendek, kemas dan tidak diwarnakan</li><li>Belakang tidak menyentuh paras kolar baju, paras tepi tidak menyentuh paras atas telinga dan paras depan tidak menyentuh paras dahi.</li></ul>

Perempuan	Keterangan
Baju	<ul style="list-style-type: none"><li>Berbaju kurung / blouse labuh melepasi paras punggung.</li><li>Bertudung dan melebihi paras bahu bagi yang beragama Islam.</li><li>Pakaian hendaklah bersopan dan tidak menjolok mata seperti pakaian yang ketat, jarang, pendek, berbelah, nipis dan mendedahkan mana-mana bahagian badan yang sensitif tidak dibenarkan.</li></ul>
Kasut	<ul style="list-style-type: none"><li>Kasut bertutup penuh.</li><li>Memakai sarung kaki dengan sempurna.</li></ul>
Rambut	<ul style="list-style-type: none"><li>Rambut kemas sama ada diikat atau dengan cara yang seumpama dengannya dan tidak diwarnakan serta tidak berfesyen.</li></ul>

### Lain-lain

- Sebarang bentuk perhiasan seperti rantai gelang dan subang adalah tidak dibenarkan.
- Pelajar tidak dibenarkan memakai topi, baju 'T' tanpa kolar, seluar jeans, seluar pendek dan seluar sukan semasa mendaftar.



### 3.1 RUPA DIRI

- Pelajar adalah tertakluk kepada semua peraturan bertulis di PMS. Secara umumnya. Pelajar hendaklah sentiasa berpakaian kemas, bersih, sopan dan menutup aurat (bagi pelajar islam).
- Semua jenis pakaian yang menjolok mata adalah DILARANG.
- Semua pelajar diwajibkan memakai baju-T berkolar, seluar trek berwarna biru gelap atau hitam dan kasut yang bersesuaian semasa aktiviti kokurikulum.
- *Panduan pakaian dan rupa diri pelajar semasa menghadiri kuliah dan aktiviti di kampus:-*
- Pelajar hendaklah sentiasa berpakaian kemas, bersih dan sopan. Pelajar Islam digalakkan berpakaian menutup aurat.

### 3.2 RUPA DIRI PELAJAR LELAKI

Pelajar Islam **DIWAJIBKAN** berpakaian menutup aurat mengikut syarak. Semua pelajar DILARANG memakai pakaian “Jeans” dan Slack yang menyerupai “Jeans”. Pelajar yang tidak mengikut peraturan ini boleh dikenakan denda terus **RM50.00 (sebarang rayuan tertakluk kepada HEP)**.

#### **Pakaian ke Kuliah/Bengkel/Makmal**

- a) Baju kemeja berlengan panjang atau pendek untuk ke kuliah/makmal.
- b) Baju Bengkel untuk ke kelas bengkel.
- c) Baju ‘T-Shirt’ berkolar **TIDAK DIBENARKAN** untuk ke kuliah /bengkel /makmal.
- d) Baju hendaklah sentiasa dimasukkan ke dalam seluar (tuck-in).
- e) Baju hendaklah sentiasa dikenakan butang dengan sempurna.
- f) Pemakaian baju kebangsaan dibenarkan tetapi hendaklah lengkap bersampin, berkasut dan bersongkok hitam.
- g) Berseluar “slack” (**Pemakaian seluar “jeans” dan bentuk/potong menyerupai “jeans” tidak dibenarkan**).
- h) Berkasut dan berstoking.
- i) Selipar, terompah, capal dan seumpamanya **TIDAK** dibenarkan.
- j) Sebarang bentuk perhiasan **TIDAK** dibenarkan.
- k) Pelajar dikehendaki sentiasa berkuku pendek, bersih serta **tidak melebihi** hujung jari.
- l) Bertatu **TIDAK DIBENARKAN**.



### 3.2.1 Rambut Pelajar Lelaki

- a) Rambut hendaklah sentiasa pendek dan kemas. Paras belakang tidak melebihi paras kolar baju, paras tepi tidak melebihi paras atas telinga dan paras depan tidak melebihi paras dahi.
- b) Rambut berfesyen seperti “afro”, “punk”, berekor atau diwarnakan atau terlalu nipis di tepi **TIDAK DIBENARKAN.**
- c) Menyimpan jambang bagi lelaki adalah **TIDAK DI BENARKAN.**



**RAMBUT HENDAKLAH SENTIASA  
PENDEK DAN KEMAS**

### 3.3 RUPA DIRI PELAJAR PEREMPUAN

#### Pakaian Ke Kuliah/Bengkel/Makmal

- a) Semua Pelajar wanita Islam **DIWAJIBKAN** menutup aurat mengikut syarak.
- b) Pelajar wanita Islam **DILARANG** memakai pakaian jenis seluar/seluar palazo ketika berada di dalam Kuliah, urusan rasmi pejabat dan urusan ke bandar, kecuali ketika memakai baju bengkel untuk kelas bengkel serta Bersukan/Ko-kurikulum (seluar *slack/khakis* yang tidak ketat)
- c) Pelajar **TIDAK DIBENARKAN** memakai pakaian yang mencolok mata seperti pakaian yang ketat, jarang, pendek, berbelah, nipis dan mendedahkan mana-mana bahagian badan.
- d) Pelajar bukan Muslim **TIDAK DIBENARKAN** memakai “*skirt*” yang lebih pendek dari paras betis.
- e) Baju ‘T-Shirt’ berkolar/kolar bulat **TIDAK DIBENARKAN** untuk ke kuliah /bengkel /makmal.
- f) Pelajar perempuan **BUKAN ISLAM** dibenarkan memakai kemeja lengan panjang dan berseluar *slack* yang tidak ketat.
- g) Berseluar yang tidak ketat. Berseluar “*slack*” (Pemakaian seluar “*jeans*” dan bentuk/potong menyerupai “*jeans*” tidak dibenarkan).
- h) Semua pelajar **DIWAJIBKAN** memakai kasut bertutup penuh dan berstoking (bahagian jari hingga pergelangan kaki) semasa ke kuliah dan majlis rasmi.
- i) Pelajar dikehendaki sentiasa berkuku pendek, bersih serta tidak melebihi hujung jari dan pemakaian inai hanya dibenarkan di jari sahaja.



## LAMPIRAN

1. Borang HEP 1 hingga HEP 6 perlu dilengkapkan. **Setiap dokumen mestilah dicetak pada satu muka kertas bersaiz A4 untuk setiap satu helaian, cetakan tidak boleh dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.**
2. Pelajar perlu menjalani pemeriksaan kesihatan di klinik kerajaan/swasta dengan tanggungan sendiri sebelum melapor diri sebagai pelajar Politeknik.
3. **Pegawai yang layak menjadi saksi untuk mengesahkan salinan sijil serta dokumen:**
  - a. Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional/Kumpulan A
  - b. Doktor yang bertugas di Pusat kesihatan Kerajaan sahaja
  - c. Pengetua Sekolah Menengah
  - d. Pegawai Polis berpangkat ASP dan ke atas
  - e. Pegawai Tentera berpangkat Kapten dan ke atas
  - f. Penguasa Penjara, Penguasa Bomba, Penguasa Kastam
  - g. Pengurus Felda atau Pengurus Felcra
  - h. Wakil Rakyat
  - i. Pengamal Undang-undang
  - j. Pesuruhjaya Sumpah
  - k. Jaksa Pendamai
  - l. Penghulu/Penggawa/Ketua Kampung/Pemanca/Ketua Kaum (Sabah & Sarawak)

**(Sila pastikan cop pengesahan mesti mempunyai nama dan jawatan serta majikan)**

# POLYCC POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



IMBAS KOD QR UNTUK MAKLUM/

**Bahagian Ambilan dan Pembangunan Pelajar,  
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti,  
Kementerian Pengajian Tinggi.  
Aras 6, Galeria PJH,  
Jalan P4W, Persiaran Perdana,  
Presint 4, 62100 Putrajaya  
Tel: 03 8888 3837 Faks: 03 8888 2111  
ambilan.mypolycc.edu.my**