

**BORANG PERMOHONAN
UNTUK MENJALANKAN TUGAS SEBAGAI
PENSYARAH / PENCERAMAH SAMBILAN ATAU
PENSYARAH / PENCERAMAH SAMBILAN PAKAR**

BAGI BULAN.....TAHUN.....
(Disi dalam 2 salinan)

Kepada :
(Kementerian / Jabatan / Agensi Penganjur)

.....
.....
.....
.....
.....

BAHAGIAN 1 (Disi oleh Pemohon)

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama :.....
2. NO. K/P :.....
3. Nama Jawatan Yang Disandang :.....
4. Gred Jawatan : :.....
5. (a) No. Gaji :..... email :.....
(b) Gaji Bulanan : Tel. Pejabat :.....
(c) No.Akuan :..... H/Phone :.....
(d) Nama dan Alamat Bank :.....
(e)Elaun Memangku (jika ada) :
6. Nama Kementerian / Jabatan :
.....
7. Alamat Kementerian / Jabatan :.....
.....
.....

B. BUTIR- BUTIR PERMOHONAN

1.

Bil	Nama Jabatan Yang Menganjurkan Kursus / Ceramah	Tarikh Kursus / Ceramah	Tempoh (Dalam Jam)	Jumlah Tuntutan
JUMLAH BESAR (RM)				

2. (a) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 diatas adalah selaras dengan dengan kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 4.1.2 (iv) atau (v) dalam Perkeliling Perbendaharaan Bil. 5/95;

atau

(b) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah melebihi kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 4.1.2 (iv) atau (v) dalam Perkeliling Perbendaharaan Bil 5/95 dan saya telah memulangkan baki lebihan bayaran saguhati yang diterima tersebut iaitu sebanyak RM.....kepada Kementerian / Jabatan / Agensi

 seperti surat akaun yang disertakan daripada Kementerian / Jabatan / Agensi.....
Bil.....bertarikh.....

C. PERAKUAN

Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tarikh :.....

.....
 Tandatangan Pemohon

Nama :

BAHAGIAN II

A. Ulasan Ketua Jabatan.

Tarikh :
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

B. Pengesahan Ketua Jabatan.

Disahkan bahawa pegawai ini adalah seorang pensyarah / penceramah
sambilan golongan pakar/bukan golongan pakar *.

Tarikh :
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

(*)potong yang mana tidak berkenaan.

BAHAGIAN III (Disi oleh Kementerian / Jabatan /Agensi Penganjur)

1. Keputusan Permohonan

Diluluskan / Tidak Diluluskan *

Tarikh :
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

(*) potong yang mana tidak berkenaan